NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO D.O.O.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

štev. 73/24

za oddajo javnega naročila
po postopku s pogajanji z objavo 45. členu ZJN-3

Osebna varovalna oprema

Povabilo k oddaji ponudbe

Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o., Vrbina 12, Krško (v nadaljevanju "naročnik") vabi gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo za **»Osebna varovalna oprema«**, skladno z Zakonom o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 z vsemi njegovimi dodatki in spremembami - v nadaljevanju ZJN-3) in to dokumentacijo.

Član uprave

Saša Medaković

Predsednik uprave

Gorazd Pfeifer

NUKLEARNA ELEKTRARNA
KRŠKO, d.o.o.
1

Krško, 26. 4. 2024

KAZALO

1 POGLAVJE 1: NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2 POGLAVJE 2: OBRAZEC POGODBE

3 POGLAVJE 3: TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

4 POGLAVJE 4: PONUDBENI PREDRAČUN

5 POGLAVJE 5: OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

6 POGLAVJE 6: ESPD OBRAZEC

1.5 **Dopustna ponudba** je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2 NAROČNIK JAVNEGA NAROČILA

2.1 Naročnik javnega naročila je Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.

Kontaktna oseba: Matej Kozole, Lokalna nabava
Tel.: + 386 7 48 02 303, Fax +386 7 49 21 528
e-mail: matej.kozole@.nek.si

2.2 Od objave Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pa vse do roka za oddajo ponudb, je kontaktna oseba navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi z pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo ponudbe ali uporabo le-te (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil (v nadaljevanju PJN). Prav tako so za vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnih naročil relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik NEK preko PJN. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2.3 Od prejema Odločitve o oddaji javnega naročila pa do podpisa pogodbe pa poteka vsa komunikacija, vezana na razpisano javno naročilo, preko zgoraj navedene kontaktne osebe.

3 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

3.1 Opredelitev javnega naročila: javno naročilo blaga.

3.2 Predmet javnega naročila je **osebna varovalna oprema**, skladno s Tehnično specifikacijo blaga **Osebna varovalna oprema (OVO) NEK za leti 2024, 2025, 2026, (2027) z dne 8. 3. 2024.**

3.3 Javno naročilo je razdeljeno na sklope in sicer:
Sklop1: Zaščitna obutev
Sklop 2: Delovna oblačila
Sklop 3: Zaščita glave
Sklop 4: Zaščitne rokavice in ostala zaščitna oprema
Sklop 5: Zaščitna očala z dioptrijo

3.4 Gospodarski subjekti lahko predložijo ponudbo za vse sklope, samo za posamezen sklop ali več njih. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

3.5 Ponudnik mora v svoji ponudbi navesti na katere sklope javnega naročila se njegova ponudba nanaša. Ne glede na to ali ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih.

3.6 Predmet javnega naročila in zahteve naročnika so podrobneje opredeljeni v 3. Poglavju dokumentacije (»Tehnična specifikacija za blago«) in v 4. Poglavju dokumentacije (»Ponudbeni predračun«).

3.7 Predviden obseg naročila, ki bo potreben za izvedbo vseh nalog iz tč. 3.2. v obdobju, ki je predmet javnega naročila, je le okviren. Specificiran je v ponudbenem predračunu in v nobenem primeru ne zavezuje naročnika. Naročnik si glede na svoje potrebe, možnosti in razpoložljiva finančna sredstva pridržuje pravico naročiti večji ali manjši obseg del od navedenega (odstopanje v količini po dogovorjeni ceni na enoto) in podaljšanje pogodbe še za eno leto (2027). Podlaga za določitev vrednosti več količin so cene na enoto, obseg povečanja količin pa ne bo presegal 30 % skupne količine artiklov. Gospodarski subjekti z oddajo ponudbe soglašajo s tem, da bodo dobavili dejansko potrebno količino osebne varovalne opreme.

3.8 Gospodarski subjekt mora skupaj s ponudbo **obvezno predati tudi vzorce, ki so zapakirani v originalni embalaži, označeni s številkami iz naročnikovega seznama ter opremljeni z deklaracijami in navodili za uporabo v slovenskem jeziku po zahtevah iz tehnične specifikacije naročnika. Velikost škatle v katerem bodo vzorci zapakirani ne sme presegati dimenzije 600X400 mm. Vzorci se oddajo ločeno od e-ponudbe**, v zaprti

Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe določajo pogoje, pod katerimi se lahko le-ti udeležijo javnega razpisa, način oddaje ponudb, ocenjevanja ponudb in izbire najugodnejšega ponudnika za javno naročilo »**Osebna varovalna oprema**«.

A. SPLOŠNO

1 POMEN IZRAZOV V NAVODILIH

1.1 **Ponudnik** je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

1.2 **Podizvajalec** je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preverila z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepala.

1.3 **Gospodarski subjekt** pomeni katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

1.4 **Skupna ponudba** je ponudba, oddana na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3, kjer je določeno, da lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

POGLAVJE 1

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE

3.13 Ponudnik mora biti sposoben računalniško voditi naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter mesečno/letno poročanje o le-teh, in sicer posebej in skupno za naročnika po tem javnem naročilu in jih na zahtevo naročnika tudi posredovati. Ponudnik mora omogočiti pisno (tudi elektronsko, po faksu) naročanje in zagotoviti, da se posamična naročila potrdijo preko s strani naročnika določenega skrbnika pogodbe. Dobavitelj mora za naročnikove potrebe pripraviti obrazec za naročanje v excel ali word obliki. Obrazec mora vsebovati vrsto blaga, šifro artikla, opis in namen uporabe, naročeno količino, ceno brez DDV, ceno z DDV za posamezen artikel, kontaktno osebo (naslov, fax, telefon in elektronski naslov) za oddajo naročila.

4 ROK ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

4.1 Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo blago dostavljal sukcesivno v letih 2024, 2025 in 2026 z možnostjo podaljšanja pogodbe v leto 2027 skladno z določili prvega odstavka 95. člena ZJN-3 in pod pogoji in določili te pogodbe, s predvidenimi količinami iz leta 2026 ter da cene posameznih artiklov ostanejo iste.

5 VRSTA POSTOPKA

5.1 Postopek javnega naročila se izvaja po postopku s pogajanji z objavo po **45. členu ZJN-3**, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnikov, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

6 NAČIN IZVEDBE POGAJANJ

6.1 Naročnik se bo pogajal s ponudniki, ki bodo oddali dopustne ponudbe (pred pogajanji je iz dopustnosti izvzeto le določilo glede zagotovljenih sredstev). Naročnik bo ponudnike v povabilu k pogajanjem obvestil o načinu izvedbe pogajanj (datumu, uri, kraju ipd.). **Ponudnik lahko med pogajanji svojo ponudbeno ceno/vrednost postavke zniža, ne sme pa jo zvišati.**

6.2 Naročnik se lahko s ponudniki pogaja o vseh členih pogodbe.

6.3 Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor bo naročnik štel za smiselno glede na okoliščine po oddaji ponudb – naročnik se bo tako lahko odločil za več krogov pogajanj

embalaži in morajo biti dostavljeni **na naslov naročnika NEK d.o.o., Vrbina 12, 8270 Krško s pripisom na škatli »Ne odpiraj – Vzorci za javno naročilo »Osebna varovalna oprema«. Vzorce mora ponudnik dostaviti najkasneje do roka za oddajo e-ponudb.** Vzorce bo naročnik odprl po elektronskem odpiranju ponudb in o odpiranju vodil zapisnik. Pogoj, da bo ponudba ponudnika dopustna je, da ta predloži e-ponudbo in vzorce v zahtevanem roku. V primeru, da ponudnik vzorcev ne bo dostavil pravočasno, se bo njegova ponudba smatrala kot nedopustna in posledično bo izločena iz nadaljnjega postopka javnega naročanja. Vzorci se naročniku predložijo brezplačno, ta pa si pridržuje pravico zadržati vzorce izbranega ponudnika z namenom ugotavljanja kakovosti kasneje dobavljenega blaga. Neizbrani ponudniki bodo svoje vzorce prevzeli nazaj po poteku roka za pritožbo. V kolikor ponudnik po dveh pisnih pozivih naročnika (rok za prevzem vzorcev od zadnjega poziva je 10 delovnih dni) ne prevzame vzorcev, si naročnik pridržuje pravico, da vzorce na račun ponudnika po hitri pošti vrne na njegov naslov.

3.9 Naročnik si pridržuje pravico, da posamezne artikle zavrne ali zahteva zamenjavo artiklov v primeru, da le-ti ne omogočajo udobne in varne uporabe ali uporabnikom povzročajo pri uporabi nelagodje in/ali poškodbe.

3.10 Ponujeni artikli (vzorci) **morajo** v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik ne ponudi zahtevanih artiklov ali artikli ne ustrezajo pogojem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se ponudnika izloči iz nadaljnje obravnave. Označbe blagovnih znamk oziroma imen pri posameznem artiklu so orientacijske in zgolj v pomoč ponudniku, da ponudi ustrezne artikle, najmanj enakovredne kakovosti (po tehničnih ali drugih lastnostih oziroma uporabnosti mora ustrezati zahtevam iz dokumentacije). Artikli, ki jih ponudi ponudnik, se dobavljajo ves čas trajanja pogodbe.

3.11 Artikli se dobavljajo po pariteti DAP naročnik, in sicer na naslov naročnika NEK D.O.O., Vrbina 12, 8270 Krško – lokacija »Zunanje skladišče« sukcesivno skladno z naročili, ki jih bo naročnik oddal preko telefona ali elektronske pošte. Naročnik ni dolžan naročiti vseh artiklov v razpisani količini (ni odškodninsko odgovoren). Naročnik si pridržuje pravico, da artikle naroča po kosih in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.

3.12 V primeru, da se pojavijo potrebe po artiklih, ki niso bili zajeti v javno naročilo, lahko izbrani izvajalec prevzame dobavo dodatnih artiklov, ki jih je sposoben in jih sme v skladu z registrirano dejavnostjo prodajati, na podlagi predhodnega obvestila naročnika. Dobavo dodatnih artiklov dobavitelj prevzame pod enakimi pogoji, kot jih je navedel v svoji ponudbi, s katero se je prijavil na javno naročilo.

ali le en krog pogajanj. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. pred edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj.

6.4 V kolikor ponudnik v pogajanjih ne bo sodeloval in ponudbe ne bo oddal, se šteje njegova prvotna (zadnja) ponudba za njegovo končno ponudbo razen v primeru, če je ponudnik naročnika obvestil o odstopu od ponudbe oz. če je prišlo v postopku pogajanj do kakršnekoli druge spremembe razen cene in prvotna ponudba ne odraža zahtev naročnika. V teh dveh primerih se ponudnika iz postopka javnega naročanja izključi.

7 NAČIN IZBORA NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

7.1 Naročnik bo pravočasno prejete ponudbe pregledal in ob ugotovitvi, da izpolnjujejo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, in sicer glede na merila, določena v RD.

7.2 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

7.3 V obvestilu bodo navedeni razlogi za izbiro najboljše ponudbe in ponudbene cene.

7.4 Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

7.5 Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

7.6 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

7.7 Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

7.8 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

8.1 Naročnik oddaja javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, kjer bo edino merilo **najnižja skupna končna vrednost ponudbe po posameznem sklopu ob izpolnjevanju vseh pogojev** (brez DDV).

8.2 V primeru, da bo-sta/do dva ali več ponudnikov ponudil-a/i enako najnižjo ceno (končna ponudba), bo ponudnik izbran na podlagi žreba. Žrebanje bo izvedeno takoj po končanih pogajanjih. Na žrebanju bodo lahko prisotni vsi predstavniki ponudnikov, ki so se udeležili predhodnih pogajanj. Žrebanje bo izvedel naročnik. Kot najugodnejši ponudnik bo prepoznan tisti ponudnik, ki bo izžreban prvi.

9 ČAS IN NAČIN ODDAJE PONUDB

9.1 Ponudba se šteje kot pravočasno oddana, če jo naročnik prejme elektronsko kot to določa točka 9.3 do datuma in ure, ki je objavljena na portalu JN.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, za katero je ponudnik prejel na ekranu e-potrdilo o oddaji najkasneje do **datuma in ure, ki sta objavljena na portalu JN** - v naročnikovem sistemu je vidna kot aktivna.

9.2 Naročnik lahko po svoji presoji podaljša rok za oddajo ponudb. V takem primeru bo spremembo roka za oddajo ponudb objavil na Portalu javnih naročil.

9.3 Ponudbe morajo biti do zahtevanega datuma in ure predložene elektronsko, in sicer:

- so podrobnejša navodila v zvezi z registracijo in elektronsko oddajo ponudb dostopna na spletni povezavi: http://dobavitelji.nek.si in http://suppliers.nek.si in veljajo zgolj za namene e-oddaje ponudbe.
- po opravljeni registraciji, ponudbo predložite na spletni povezavi, ki je objavljena na Portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si).

9.4 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne. Če ponudnik v informacijskem sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu tudi ne bo videl.

9.5 Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

9.6 Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb. V izogib kasnejšim težavam prosimo preverite v spletni aplikaciji ali je vaša ponudba v statusu »active«.

9.7 Gospodarski subjekt nosi vse stroške v zvezi s pripravo ponudbe in morebitnimi pogajanji ter vpogledi v ponudbe.

10 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

10.1 Gospodarski subjekt, ki potrebuje pojasnila k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročnikoma postavi preko PJN http://www.enarocanje.si/.

10.2 Naročnik NEK bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo v oz. **najkasneje šest (6) dni** pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana

pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik NEK prejel preko PJN **najkasneje osem (8) dni** pred iztekom roka, ki je določen za prejem ponudb.

10.3 Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11 SPREMEMBE IN DOPOLNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

11.1 Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik v roku za predložitev ponudb spremeni ali dopolni dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

11.2 Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:
- če iz kakršnegakoli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje **šest (6)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb, iz razloga nujnosti pa najpozneje **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot **šest (6) dni** pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot **štiri (4)** dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

11.3 Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudbe zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

11.4 S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo in podaljšanega roka za oddajo ponudb, razen če naročnik ne poda drugačnih navodil.

11.5 Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

11.6 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki.

12 DOPOLNITVE, SPREMEMBE IN POPRAVKI PONUDB

12.1 Na zapisniku o odpiranju ponudb bo prikazana zadnja ponudba, ki je bila pravočasno elektronsko predložena.

12.2 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne moreta preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

12.3 Glede oddaje dopolnitev, sprememb in umika ponudb je navedeno v Navodilih v zvezi z registracijo in oddajo ponudbe v elektronski obliki v sistemu, kot navedeno v točki 9.3 te razpisne dokumentacije.

13 ODPIRANJE PONUDB

13.1 Odpiranje ponudb bo izvedeno v informacijskem sistemu naročnika eno uro po roku za oddajo ponudb. Podatki o odprtih ponudbah bodo dostopni na linku https://red.maxapex.net/apex/f?p=30300138. Prikazani bodo podatki o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene in ponudbena vrednost (brez DDV).

Podatki o vseh oddanih ponudbah po ZJN-3 bodo dostopni še dve (2) uri od odpiranja ponudb na zgoraj navedenem naslovu.

Ponudnikom, ki so oddali ponudbo, bo pdf. zapisnik poslan tudi preko informacijskega sistema najkasneje v petih (5) dneh od odpiranja ponudb.

14 DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

14.1 Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

POGLAVJE 1	**NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
POGLAVJE 2	**OBRAZEC POGODBE**
POGLAVJE 3	**TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
POGLAVJE 4	**PONUDBENI PREDRAČUN**
POGLAVJE 5	**OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**
POGLAVJE 6	**ESPD OBRAZEC**

14.2 Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je ponudnikom dostopna preko Portala javnih naročil in je brezplačna.

14.3 Z oddajo ponudbe se ponudnik obvezuje, da je z ustrezno pazljivostjo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehnično specifikacijo ter druge dodatke k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jih je naročnik izdal v zakonsko določenem roku. Ponudnik se hkrati tudi zavezuje, da je vsakodnevno spremljal oddana vprašanja in odgovore ter morebitne informacije naročnikov na PJN v času do dneva oz. ure oddaje ponudb.

15 PRAVNA PODLAGA

15.1 Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročanja predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

16 ETIČNE KLAVZULE

16.1 Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnike v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

17 RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem (iz 67. ali 67.a člena ZJN-3, v odvisnosti od predmeta naročila).

18 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

18.1 V kolikor izvajalec pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

18.2 V kolikor zaradi ravnanj izvajalca posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj izvajalca zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper izvajalca uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

19 PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19.1 Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določili izbor določene ponudbe. Tudi v času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročili, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

19.2 V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

20 PRAVNO VARSTVO

20.1 Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

B. PONUDBA

21 JEZIK V PONUDBI

21.1 Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Gospodarski subjekt mora predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku.

21.2 Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

21.3 Vsi delavci, ki bodo samostojno opravljali delo v NEK, morajo obvladati vsaj enega izmed navedenih jezikov: slovenščina, hrvaščina ali angleščina.

21.4 Ne glede na določbe te dokumentacije, da mora gospodarski subjekt predložiti ponudbo v slovenskem, hrvaškem ali angleškem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

22 VALUTE V PONUDBI

22.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo **izključno v eurih (EUR),** ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji. Plačila bodo izvedena v eurih in v skladu s plačilnimi roki, navedenimi v vzorcu pogodbe.

22.2 DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

23 ODDAJA PONUDBE

23.1 Uporabnik naročnikovega sistema za oddajo ponudb z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

24 DOPUSTNA PONUDBA

24.1 Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

25 ŠTEVILO IZVODOV IN OBLIKA PONUDBE

25.1 Zahtevano ponudbeno dokumentacijo izpolnite, skenirajte/preslikajte in jo kot priponko predložite elektronsko na predvidenem naslovu **za elektronsko oddajo ponudbe v informacijski sistem naročnika.** Velikost posamezne datoteke ne sme presegati 30 MB.

Ponudnik lahko priloži več prilog omenjene velikosti. Zaželeno je, da se skenira več dokumentov skupaj.

Naročnikovih dokumentov (tehnična specifikacija, QA specifikacija, splošni pogoji, obrazci ZVISJV, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe in ostalo) ni potrebno skenirati. V tem delu dokumentacije oddajte samo podpisane izjave in podpisano tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe.

25.2 Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in potrjena, kjer je to označeno.

25.3 V primeru dvoma (različni podatki) se šteje, da velja skeniran/preslikan ponudbeni predračun (obvezna priloga v e-sistemu naročnika) in ne podatki, ki so bili vneseni neposredno v aplikacijo naročnika NEK. Skladno z navedenim se ugotavlja tudi dopustnost ponudbe.

25.4 Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika (vključno s kontaktno osebo referenčnega naročnika, kjer je to zahtevano).

25.5 Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo za oddajo ponudbe, ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki imajo pravico za zastopanja ponudnika.

25.6 Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin, razen če izvirnik ni posebej zahtevan.

25.7 Celotna ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov iz razpisne dokumentacije ni dovoljeno spreminjati. Zaželeno je, da so dokumenti v ponudbi zloženi oziroma na informacijski sistem naročnika naloženi po vrstnem redu Obrazcev.

25.8 Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse zahteve iz **tehnične specifikacije: Osebna varovalna oprema (OVO) NEK za leto 2024, 2025, 2026, (2027).**

25.9 Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

26 DOLOČITEV POSLOVNE SKRIVNOSTI

26.1 Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne ali poslovno skrivnost (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom), bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim

določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« lahko umakne sam.

26.2 Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

27 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

27.1 Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

28 PONUDBENA CENA

28.1 Javni razpis se izvede za celoten obseg del. Delne ponudbe, ki bi ponudile samo en del celotnega obsega javnega naročila in ne celotnega obsega ter variantne ponudbe, ne bodo upoštevane.

28.2 Gospodarski subjekti so pozvani, da predložijo ponudbe po načelu **»fiksna cena postavke« in »skupna vrednost ponudbe po posameznem sklopu«** brez DDV. DDV se bo obračunaval v skladu z veljavno zakonodajo RS.

28.3 Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki lahko vplivajo na izračun cene: vsa oprema, dostavo na lokacijo naročnika, priključitev, validacija in funkcionalni preizkus, stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, plačilo podizvajalcem ter ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila (kot so npr. potrdila, meritve, nadzor, poročila in vsa ostala dokumentacija), ki je potrebna in jo zahteva naročnik in vse ostale elemente, ki so razvidni iz opisa popisa dela in materiala in vplivajo na izračun ponudbene vrednosti.

28.4 Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.

28.5 Če cena na enoto po posameznem sklopu ni vpisana, se ponudba za ta sklop izloči.

28.6 Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

29 PLAČILNI POGOJI

29.1 Prejete račune bo naročnik potrdil oziroma zavrnil v roku tridesetih (30) dneh od prejema blaga v NEK, poravnal pa v roku 30 (tridesetih) dneh od prevzema blaga v skladišče v NEK. Dobavitelj se zavezuje, da bo za dobavo blaga izstavil račun na podlagi s strani naročnika potrjeni dobavnici.

30 ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

30.1 Ponudba mora veljati vsaj **do 30. 6. 2024.** V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

30.2 Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki.

31 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

31.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi

osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopita od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujeta več ali da zanj nimata zagotovljenih sredstev ali da se pri naročnikih pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

31.2 Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

32 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

32.1 Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

32.2 Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

32.3 Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

32.4 Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

32.5 Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

32.6 Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

33 IZKLJUČITEV PONUDBE

33.1 Naročnik bo izključil:
- nepravočasne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev navedenih v pogojih;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.
- ponudbe, za katere obstaja utemeljen sum, da ne izpolnjujejo Etičnih klavzul (tč. 16.1).

34 SPLOŠNO

34.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi, kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

34.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po pogodbi.

C. ODDAJA NAROČILA

35 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

35.1 Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

36 SKLENITEV POGODBE

36.1 Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in spremembam glede na postavljena vprašanja in odgovore na PJN.

36.2 Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh po pozivu k podpisu pogodbe, pogodbo podpisati in jo vrniti naročnikoma. V nasprotnem primeru lahko naročnik sklepa, da je ponudnik odstopil od namere za sklenitev pogodbe. V tem

primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahtevala tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

36.3 Od trenutka izbire najugodnejše ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe ne smeta niti naročnik niti ponudnik sprejeti nobenih ukrepov, ki bi lahko ogrozili začetek veljavnosti pogodbe ter njene izvedbe.

36.4 Pogodba se sklene pod odložnim pogojem predložitve ustrezne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali garancije za odpravo napak v garancijski dobi, če je le-ta zahtevana.

D. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

37 SPLOŠNO

37.1 Da bi bila ponudnikom priznana sposobnost za izvedbo javnega naročila, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, kot so podani v nadaljevanju. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnikov so podani v **Poglavju 5 – Obrazci za sestavo ponudbe**. Vsa zahtevana dokazila je potrebno priložiti k ponudbi. **Vse obrazce je treba izpolniti in podpisati.**

37.2 Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sama. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za

predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

37.3 V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kataloškega materiala ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga je določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

37.4 Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov.

37.5 Kadar naročnik zahteva dokazila, ta ne smejo biti starejša kot trideset (30) dni pred rokom, določenim za oddajo ponudb. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

38 OSNOVNA SPOSOBNOST

38.1 Ponudnik se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

38.2 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 38.2:
Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu III/D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega). Ponudnika obveščamo, da bo naročnik preverjal samo prvi razlog za izključitev in ne tudi ostalih dveh, ki sta navedena v ESPD obrazcu kot celota Nacionalnega razloga za izključitev.
Opomba:
Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih

subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdila takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarski subjekt ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

39 POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji
Iz opombe je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se **lahko** nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:
- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnikov lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Ekonomsko-finančni pogoji

39.1 Ponudnik v obdobju zadnjih 6 mesecev pred izdajo potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti (blokad) na poslovnem računu. Potrdilo o dokazilu ne sme biti izdano več kot trideset (30) dni pred iztekom roka za prejem prijav na javni razpis.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.1:
Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun o blokiranih/neblokiranih poslovnih računih za zadnjih 6 mesecev od pridobitve potrdila ali obrazec BON-2.

Opomba: Zadostitev pogoju **39.1** morajo izpolniti:
- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi

Reference ponudnika

39.2 Gospodarski subjekt je v letih 2021, 2022 in 2023 pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel najmanj dve (2) dobavi istovrstnega oz. podobnega blaga, kot je predmet javnega naročila, pri katerih je vrednost dobavljenega blaga po posamezni pogodbi v enem koledarskem letu presegla 200.000,00 EUR (brez DDV). Navedena referenčna dela so bila zaključena v predvidenem roku (koledarsko leto).

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.2:
Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV/C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).
Naročnik bo reference za dela, ki jih je ponudnik opravil pri naročniku, preveril sam, zato ponudniku takšnih referenc s strani NEK ni potrebno potrjevati (z **obrazcem 1**), v obrazcu ESPD pa naj jih navede, kakor tudi **številko referenčne pogodbe,** da bo naročnik vedel, katero referenco želi uveljavljati.
- Priložena ustrezna referenčna potrdila, podpisana in izpolnjena s strani Naročnika oz. Investitorja referenčnih del (**Obrazec 1**)

Opomba: Zadostitev pogoju se ugotavlja kot seštevek vrednosti izvedenih del vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik in/ali partnerji v skupnem nastopanju), pri čemer morajo vsi skupaj pogoju zadostiti 100%.

Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.

Primerjajo se pogodbene vrednosti brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom oz. investitorjem ali delodajalcem, obračun, končno situacijo, potrdilo o izplačilu,...) za navedene reference oziroma reference preveri neposredno pri naročniku oz. investitorju ali delodajalcu.

Tehnične zmogljivosti

39.3 Ponudnik se mora obvezati da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK, ki so navedene v Tehnični specifikaciji za blago: **»Osebna varovalna oprema (OVO) NEK za leta 2024, 2025, 2026, (2027)«** z dne 8. 3. 2024.

Dokazilo o izpolnjevanju pogoja 39.3:
- Izpolnjen in podpisan **Obrazec št. 2** (Izjava ponudnika, da izpolnjuje oz. bo izpolnil vse zahteve NEK navedene v Tehnični specifikaciji)
- Relevantna dokazila iz katerih je razvidno, da ponudnik izpolnjuje pogoje iz Tehnične specifikacije.
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu IV/A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

Vso zahtevano dokumentacijo mora ponudnik priložiti ob dostavi ponudbe.

Opomba: Zadostitev pogoju **39.3** morajo izpolniti:
- ponudnik
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Nasprotje interesov

39.4 Iz postopka javnega naročanja bodo izločene vse ponudbe, ki ne izpolnjujejo zahtev kodeksa varnostne in poslovne etike NEK, ki opredeljuje, da niti zaposleni niti družinski člani zaposlenih ne smejo:
- biti dobavitelj NEK, zastopati dobavitelja v poslih z NEK, ali biti član njegove uprave;
- imeti finančnih interesov v organizaciji ali družbi, s katerimi NEK posluje, če bi ti povzročali nasprotje interesov;
- uporabljati sredstev NEK za zasebne potrebe in/ali za druge organizacije vključno z napravami, orodji in ostalimi viri.

Dokazilo o izpolnjevanju pogojev 39.4:
- Izjava o nasprotju interesov (**Obrazec 3**) – priložiti ponudbi podpisanega in izpolnjenega

OPOMBA:

Zadostitev pogoju **39.4** morajo izpolniti:
- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci, ne glede na nivo podizvajanja.

40 PODIZVAJALCI

40.1 Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

40.2 V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in upoštevati spodaj navedena določila.

40.3 Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

40.4 Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo

spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

40.5 Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva **(obrazec 4).**

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva **(obrazec 4).**

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnike obvestiti o morebitnih spremembah informacij drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**
Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi **podpisano izjavo izvajalca del** glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca (SR in AQ storitve).

40.6 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tiste pogoje, ki so izrecno navedeni, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

40.7 Skladno z zakonodajo je izvajalec dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani izvajalca.

40.8 Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

41 SKUPINA PONUDNIKOV

41.1 Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahtevala predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (področje dela, natančna navedba vrste in obsega del, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini in njihove odgovornosti),
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,

- rok veljavnosti pravnega akta.

41.2 V skladu s tretjim in šestim odstavkom 10. člena ZJN-3 lahko v postopkih javnega naročanja sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

41.3 V primeru, da ponudbo oddajata dva gospodarska subjekta, mora biti v ponudbeni dokumentaciji točno navedeno, kdo je vodilni partner in kdo je član konzorcija. Vodilni partner namreč prevzema vso odgovornost za izvedbo del.

Dokazilo: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ v delu II/A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

! V primeru, da Ponudnik oddaja skupno ponudbo kot skupina ponudnikov, mora vse pogoje, razen kjer je izrecno navedeno drugače, izpolnjevati vsak partner v skupini ponudnikov.

41.4 **Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

42 TUJI GOSPODARSKI SUBJEKTI

42.1 Gospodarski subjekti iz tujine morajo izpolnjevati enake pogoje, kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji, razen, če je v tej dokumentaciji določeno drugače.

42.2 Če ni drugače določeno, **tuji gospodarski subjekti** izkažejo izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, gospodarski subjekt predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak gospodarski subjekt svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

43 DODATNE STORITVE

43.1 Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za morebitne dodatne dodatne dobave blaga (leto 2027), ki predstavljajo ponovitev podobnih dobav blaga kot so zajete v predmetnem naročilu (za leto 2026), odda izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave in z izvajalcem sklene aneks k osnovni pogodbi (za leto 2027) skladno z ZJN-3.

43.2 Vrednost dodatnih dobav blaga za leto 2027 se določi na podlagi vrednosti iz osnovne pogodbe.

44 UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

44.1 Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, in sicer v skladu z določili ZJN-3.

44.2 Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

44.3 V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

45 SPLOŠNA ODGOVORNOST PONUDNIKA

45.1 Izbrani ponudnik mora obveznosti po pogodbi izvajati v skladu s slovenskimi predpisi. Vsa dokumentacija, ki jo bo dostavil izbrani ponudnik, mora biti izdelana v skladu z veljavnimi slovenskimi zakoni ter tehničnimi in drugimi predpisi in standardi in kot je zahtevano z ustrezno slovensko zakonodajo.

45.2 Izbrani ponudnik mora na svoje stroške in odgovornosti opraviti vse formalnosti in si pridobiti morebitna ustrezna dovoljenja, potrebna za izvajanje del po tem javnem naročilu oz. pogodbi.

46 INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

46.1 Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnika namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejmeta ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega).

46.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik

prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnike izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

46.3 **Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.
Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu ESPD navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.
Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu sta se odločila oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

46.4 **Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

46.5 **Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

E. SESTAVNI DELI PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnikov iz te dokumentacije in oddana v skladu z navodili naročnika NEK za oddajo elektronske ponudbe. Mora biti podpisana ter potrjena, kjer je to označeno.

Ponudba naj na začetku vsebuje kazalo o vsebini.
Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika. V tem primeru mora ponudba na začetku vsebovati veljavno in podpisano pooblastilo zakonitega zastopnika ponudnika.
V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, mora biti ponudba podpisana s strani zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika vodilnega partnerja v skupnem nastopanju, razen v delih, kjer je potreben podpis obeh partnerjev (npr. pogodba, obrazci).

47 ZAUPNOST PODATKOV

Vsa dokumentacija, predana s strani izvajalca, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana izvajalcu del se lahko uporabi le za namene projekta in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.
NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Izvajalec ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Izvajalec ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja dokumentacije tretjim osebam se izvaja skladno s pisno zahtevo NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

Vsi obrazci morajo biti podpisani, skenirani in priloženi v elektronski sistem

OBVEZNI SESTAVNI DELI PONUDBE	Samostojni ponudnik oz. vodilni ponudnik v skupini ponudnikov / Joint Venture	Ostali ponudniki v skupini ponudnikov / Joint Venture	Podizvajalci
Poglavje 1, Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe	✓	x	x
Poglavje 2, Obrazec pogodbe	✓	x	x
Poglavje 3, Tehnična specifikacija Priložiti dokazila, če je tako zahtevano v TS	✓	x	x
Poglavje 4, Ponudbeni predračun V elektronskem sistemu naročnika izpolni ponudnik – vpiše skupno vrednost brez DDV. Priložiti tudi ponudbeni predračun v *.xlsx in skeniran v *.pdf formatu	✓	x	x
5. Obrazci za sestavo ponudbe (Obrazci 1-5)			
Priložena zahtevana referenčna potrdila, potrjena s strani naročnikov oz. investitorjev del, v skladu z **Obrazcem 1**	✓	✓	✓
Obrazec 2 – Izjava o izpolnjevanju pogojev iz tehnične specifikacije **Dokazilo:** relevantna dokazila	✓	✓	x
Obrazec 3: Izjava o nasprotju interesov	✓	✓	✓
Obrazec 4 – podatki o podizvajalcu ter izjava o izpolnjevanju osnovnih pogojev za podizvajalca	✓	✓	✓
Obrazec 5 – Potrdilo o prevzemu vzorcev	✓	✓	✓
Akt oz. sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v primeru, da so deli ponudbe označeni s stopnjo zaupnosti	✓	x	x
Vsa dokazila, opisi, priloge in podobno, kar je zahtevano v Tehničnih specifikacijah	✓	x	x
Poglavje 6. ESPD obrazec, izpolnjen v vseh zahtevanih delih	✓	✓	✓
Naročnikov obrazec ESPD je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga natisne ter izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi. V kolikor ponudnik uporablja žig, obrazec tudi žigosa. Ponudnik naročnikov obrazec ESPD uvozi tako, da obrazec (XML datoteko) prenese oz. shrani kot samostojen dokument na svoj računalnik (disk oz. drug medij). Tako datoteko je potem možno uvoziti na Portal javnih naročil, izpolniti in natisniti.			

Pri tem lahko kot pomoč uporabite navodila objavljena na spletni strani Portala javnih naročil (http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila za uporabo ESPD.pdf).

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili tega »Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe«, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(*Ponudbi ne prilagati celotnih navodil, temveč samo to tabelo Obvezni sestavni deli ponudbe s podpisom).

Podpis:_____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa:_____

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 2
OBRAZEC POGODBE

NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO, d.o.o., Vrbina 12, 8270 KRŠKO, matična številka: 5034345000, osnovni kapital: 353.544.826,00 EUR, davčna številka: SI61082597, ki jo zastopata predsednik uprave Gorazd Pfeifer in član uprave Saša Medaković, (v nadaljevanju naročnik)

in

_____

ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju dobavitelj)

ID za DDV: _____

Matična številka: _____

TRR: _____

P O G O D B A št. _____

Osebna varovalna oprema

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel javno naročanje po **postopku s pogajanji** (blago) – 45. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 z vsemi dodatki in spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil, za javno naročilo »**Osebna varovalna oprema**« (v nadaljevanju javno naročilo) dne _____, pod št. objave _____/2024,
- je bil na podlagi zaključenega postopka javnega naročila kot najugodnejši ponudnik izvedenega javnega naročila za Osebna varovalna oprema izbran dobavitelj po tej pogodbi,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik naroča, dobavitelj pa sprejme naročilo in se obveže za naročnika dobaviti Osebno varovalno opremo skladno;

- s Tehnično specifikacijo »Osebna varovalna oprema (OVO) NEK za leta 2024, 2025, 2026, (2027)«, z dne 8. 3. 2024.
- s ponudbeno dokumentacijo št. _____ z dne _____._____._____,
- s končnim ponudbenim predračunom št. _____ z dne __.__.____,
- z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato določbe ponudb, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Dobavitelj mora ves čas trajanja te pogodbe naročniku nuditi isto blago, kot ga je ponudil v ponudbeni dokumentaciji. V kolikor posamezni artikel ni več dobavljiv, mora o tem obvestiti naročnika, ponuditi nadomestni artikel z isto ceno in zanj predložiti vsa dokazila, zahtevana v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah. Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik si pridržuje pravico, da:
- poveča obseg pogodbenih količin glede na naročene potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih količin v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe zmanjšale.
- naročnikove zahteve ter specifikacije se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem pogodbe tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer dobavitelj v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnih koli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročale.

III. ROKI ZA IZVEDBO

3. člen

Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo blago dostavljal sukcesivno v letih 2024, 2025 in 2026 z možnostjo podaljšanja pogodbe v leto 2027 skladno z določili prvega odstavka 95. člena ZJN-3 in pod pogoji in določili te pogodbe, s predvidenimi količinami iz leta 2026 ter, da cene posameznih artiklov ostanejo iste.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin, navedenih v pogodbi in Tehnični specifikaciji za blago.

IV. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Pogodbena vrednost za dobavo blaga iz 2. člena te pogodbe znaša:

Za leto 2024:

=_____ EUR

Za leto 2025:

=_____ EUR

Za leto 2026:

=_____ EUR

Skupna okvirna pogodbena vrednost za leta 2024, 2025 in 2026 znaša:

=_____ EUR

(z besedo: _____ EUR __/100)

DDV se obračuna posebej, v skladu z veljavno zakonodajo RS.

Cena predmetnega blaga iz 2. člena te pogodbe je določena v dobaviteljevem Ponudbenem predračunu št._____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe. Vrednost blaga je fiksna in vključuje vse stroške, ki jih bo imel dobavitelj z izvedbo naročila (prevozni stroški, stroški tehičnega prevzema, stroški izdelave tehnične dokumentacije, ipd.).

Dobavitelj jamči, da dobavljeno blago ne bo imelo stvarnih ali pravnih napak. Kvaliteta blaga mora ustrezati tehnični specifikaciji in zahtevani opremi, opredeljeni v dokumentaciji naročila ter vsemi veljavnimi standardi, normativi in certifikati. Če naročnik ugotovi, da blago ni v skladu z zahtevami naročnika in dogovorjeno kakovostjo, ga lahko pisno reklamira v roku 30 dni od prevzema. Dobavitelj je dolžan ugotovljene pomanjkljivosti nemudoma brezplačno odpraviti.

V. NAČIN ZARAČUNAVANJA IN PLAČILA

5. člen

Dobavitelj izstavi račun po izvedenem naročilu, v EUR-ih, v enem izvodu in z ustreznimi prilogami (dobavnica). Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Dobavitelj se obvezuje, da bo po tej pogodbi izstavil račun najkasneje v 8 (osmih) dneh od dneva dobave, v EUR-ih, v enem izvodu in ustreznimi prilogami o opravljeni dobavi (dobavnica in drugi dokumenti, če so zahtevani) ter obvezno navedbo številke te pogodbe in datumom dobave.

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da mora dobavitelj izdajati, naročnik pa prejemati e-račune izdane v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije. Naročnik bo e-račune prejemal preko elektronske banke, in sicer na enega od njegovih transakcijskih računov:

- št. SI56 0400 1004 8892 548 pri banki Nova KBM d.d., Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor BIC: KBMASI2X,
- št. SI56 0292 4001 8793 453, pri Nova Ljubljanska banka d.d. Ljubljana, Trg Republike 2, 1520 Ljubljana, BIC: LJBASI2X;
- št. SI56 0315 51001607 765, pri SKB banka d.d., Ljubljana, Ajdovščina 4, 1513 Ljubljana, BIC: SKBASI2X.

Izjemoma, če dobavitelj ne more izdajati e-računov v skladu z evropskim standardom, ki je določen v vsakokratnem izvedbenem sklepu Evropske komisije, lahko račun posreduje elektronsko na e-naslov: invoices@nek.si.

6. člen

Prejete račune bo naročnik potrdil oziroma zavrnil v roku tridesetih (30) dneh od prejema blaga v NEK, poravnal pa v roku 30 (tridesetih) dneh od prevzema blaga v skladišče v NEK.
Dobavitelj se zavezuje, da bo za dobavo blaga izstavil račun na podlagi s strani naročnika potrjene dobavnice.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznost dobavitelja

7. člen

Dobavitelj se obvezuje opraviti dobavo blaga po tej pogodbi kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih, skladno z dobrimi poslovnimi običaji stroke, tehničnimi zahtevami za blago in tehnično specifikacijo naročnika.

8. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- izvedel dobavo v skladu z vsemi veljavnimi predpisi Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo predmet te pogodbe ter načelih stroke;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe na prevzetemu blagu, če se sporazuno ugotovi, da je dobavitelj dobavil pomanjkljivo blago;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo dobave;
- pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev dobave;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- pri izvedbi dobave blaga ravnal gospodarno.

Dobavitelj je dolžan kriti vse stroške (razen stroškov popravila škode, ki je očitna in dokazana posledica nepravilne rabe opreme).

Obveznost naročnika

9. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse svoje obveznosti v rokih in na predviden način;
- sodelaval z dobaviteljem z namenom, da se dobava blaga izvrši pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščal dobavitelja o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- obvestil dobavitelja o ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih;
- plačal naročeno blago v dogovorjenih rokih v skladu z določbami te pogodbe.

VII. PREVZEM BLAGA

Ob prevzemu mora dobavitelj priložiti dobavnico. Pri prevzemu se morajo cene na dobavnici ujemati s cenami iz pogodbe.

Dobavitelj zagotavlja dobavo blaga po pariteti DAP (Incoterms 2020) in sicer na naslov naročnika NEK D.O.O., Vrbina 12, 8270 Krško, lokacija »Zunanje skladišče«.

Blago mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, ki so podani v **Tehnični specifikaciji za osebno varovalno opremo (OVO) NEK za leta 2024, 2025, 2026, (2027) z dne 8. 3. 2024.**

Ob dobavi blaga bo dobavitelj izročil naročniku vso potrebno dokumentacijo.

VIII. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI BLAGA

10. člen

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da blago ustreza po tej pogodbi dogovorjeni kakovosti.
Naročnik si pridržuje pravico, da blago kljub ustrezni kakovosti zavrne ali zahteva njegovo zamenjavo, v primeru da dobavljeno blago ne omogoča udobne in varne uporabe ali uporabnikom povzroča pri uporabi nelagodje in/ali poškodbe (npr. neustrezni šivi, otiščanci, odrgnine ipd.).

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik pri prevzemu blaga, mora dobavitelj odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti dobavitelju, in sicer na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.

V primeru zavrnitve blaga bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

IX. PODIZVAJALCI

11. člen

Vse zahteve iz poglavja IX. te pogodbe veljajo tudi za vse poddobavitelja na vseh poddobaviteljskih nivojih.

Dobavitelj za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Zamenjava podizvajalca z drugim ali sklenitev pogodbe z novim podizvajalcem je možna samo s predhodnim pisnim soglasjem naročnika. Naročnik mora soglasje podati ali ga zavrniti najkasneje v roku 20 dni od prejema zahtevka dobavitelja.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega dobavitlaj najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Skladno z zakonodajo je dobavitelj dolžan priglasiti vse podizvajalce (podjetja, posameznike), ki bodo dela izvajali, že v ponudbi. Naročnik bo presojal možnosti menjave podizvajalca (in kadra) zgolj, če bodo za to izkazani utemeljeni objektivni razlogi na strani dobavitelja.

Podizvajalci ne smejo opravljati nikakršnih del na delovišču in v prostorih naročnika, dokler naročnik ne da soglasja k njihovemu angažiranju, kar mora dobavitelj upoštevati pri pravočasnosti angažiranja podizvajalcev. Če zaradi navedenega pride do zamude pri izvedbi del, se bo štelo, da gre za zamudo na strani izvajalca, naročnik pa bo v tem primeru uporabil vse sankcije, ki so predvidene v tej pogodbi.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega naročila zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora dobavitelj naročniku v roku 5 (pet) dni po spremembi predložiti naslednjo dokumentacijo:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor podizvajalec želi biti neposredno plačan.

Pri priglasitvi/zamenjavi podizvajalcev v fazi izvedbe pogodbe je potrebno zahtevi priložiti tudi **podpisano izjavo izvajalca del** glede prenašanja odgovornost za zahteve kvalitete (v celoti ali delno) na podizvajalca.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo:

Skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa naročnik neposredno izvršuje plačila podizvajalcu. Za izvedbo neposrednega plačila mora dobavitelj predložiti tudi podizvajalčevo pisno soglasje.

Naročnik bo izvedel plačilo dobavitelju in njegovim podizvajalcem na podlagi predloženega potrjenega računa, kateremu mora dobavitelj priložiti potrjene račune, ki so mu jih izstavili podizvajalci. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je dobavitelj potrdil. V primeru, da pri obračunanih delih podizvajalci niso sodelovali, mora dobavitelj predložiti ustrezno izjavo, iz katere bo razvidno, da obračunana dela niso opravljali podizvajalci. Izjavo podpišeta dobavitelj in podizvajalci.

Dobavitelj jamči, da je z zgornjimi plačilnimi pogoji seznanil vse vključene podizvajalce.

Na dobaviteljevem računu morajo biti natančno opredeljene vrednosti, katere mora naročnik poravnati direktno dobavitelju, kot glavnemu izvajalcu in koliko podizvajalcem ter katerim, in sicer skladno s priloženimi in s stani glavnega izvajalca odobrenimi podizvajalčevimi računi.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora dobavitelj najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno storitev.
Navedeni izjavi mora poslati tudi v primeru, da so bili določeni podizvajalci plačani neposredno s strani naročnika in sicer za vse tiste podizvajalce, ki niso bili plačani neposredno.

Vsa navedena pravila v zvezi s plačili ter podajanjem izjav veljajo za vse podizvajalce.

X. VIŠJA SILA

12. člen

Dobavitelj ali naročnik se bosta lahko oprostila odgovornosti, če bo kršitev dogovorjenih obveznosti posledica okoliščin, nastalih po prejetem naročilu/pogodbi in jih ne dobavitelj in ne naročnik ne bosta mogla preprečiti ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti z ravnanjem, ki ustreza skrbnosti dobrega strokovnjaka in ne izvira iz (področja) delovanja poslovnih partnerjev.

Poslovni partner, pri katerem bi nastopile okoliščine, ki bi ga oproščale odgovornosti iz prejšnjega odstavka, mora o tem takoj obvestiti drugega poslovnega partnerja ter te okoliščine dokazati. Če bi prišlo do zastoja del idobavitelja iz okoliščin na strani naročnika, bo dobavitelj zagotovil nadaljevanje del takoj, ko bo to mogoče. Če bi prišlo do okoliščin višje sile, bo naročnik priznal dobavitelju dejansko opravljeno delo.
V času trajanja okoliščin višje sile trpi vsaka stranka svoje stroške.

Če so okoliščine takšne, da otežujejo ali onemogočajo dobavitelju nadaljnjo izvajanje njegovih pogodbenih obveznosti, se bosta naročnik in dobavitelj pisno dogovorila o nadaljevanju ali prenehanju pogodbe.

XI. VELJAVNOST POGODBE IN ODPOVEDNI ROK

13. člen

Pogodba ostane veljavna do izteka pogodbenih rokov iz te pogodbe oziroma do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- v izvajanju pogodbenih obveznosti prihaja do resnih odstopanj glede spoštovanja pogodbenih določil ter določil iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

- dobavitelj zaradi finančne insolventnosti ni sposoben zagotoviti izpolnitve pogodbenih obveznosti;
- če se po sklenitvi pogodbe izkaže, da dobavitelj ne izpolnjuje vseh pogojev, ki jih je določil naročnik;
- v primeru višje sile, ki onemogoča ali čezmerno otežuje izpolnjevanje obveznosti pogodbe, in med naročnikom in dobaviteljem ne bo možen dogovor o nadaljevanju ali prenehanju pogodbe;
- če dobavitelj opravi dobavo blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti, ceni in merski enoti;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede cene, kakovosti, vrste, merske enote, količine in rokov dobave ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga na zahtevo naročnika;
- če se dobavitelj ne drži dogovorjenih rokov za izvedbo dobave blaga;
- če dobavitelj poviša ceno blaga v nasprotju s to pogodbo;
- če dobavitelj ne spoštuje predpisov navedenih v razpisni dokumentaciji oz. drugih predpisov veljavnih v RS in EU.

Naročnik se obvezuje, da bo dobavitelja pisno obvestil o odstopanjih, ki bi lahko privedla do odstopa od pogodbe. Dobavitelj mora v roku petnajst (15) dni po prejemu pisnega obvestila nepravilnosti odpraviti, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi.

XII. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru, da dobavitelj po svoji krivdi ne izvede dobave v pogodbenem roku definiranem v 3. členu te pogodbe, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- v višini 1.000,00 EUR za nespoštovanje zahtev iz **Tehnične specifikacije »Osebna varovalna oprema (OVO) NEK za leta 2024, 2025, 2026, (2027)«, z dne 8. 3. 2024** in za dobavo neustreznega blaga.

Skupna vrednost pogodbene kazni je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti.

Natečene pogodbene kazni iz razloga zamude naročnik obračuna v končnem obračunu (izvede se pobot terjatve iz naslova zaračunane pogodbene kazni s finančnimi obveznostmi po pogodbi). Če to ni mogoče, naročnik iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku osmih (8) dni od prejema.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude dobavitelja naročniku ob prevzemu opreme ni potrebno dobavitelja posebej obvestiti, da si pridržuje pravico obračunati pogodbeno kazen, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki zamudi dobavitelja, brez posebnega obvestila.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude dobavitelja stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, lahko naročnik od dobavitelja, poleg pogodbene kazni terja tudi plačilo vseh nastalih stroškov in povrnitev škode zaradi zamude v višini, ki jo naročnik obračuna po prevzemu del.

XIII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Pooblaščeni predstavniki po tej pogodbi so:

Za naročnika: za tehnični del - Janežič Rudi
za komercialni del - Kozole Matej

Za izvajalca: za tehnični del -_____
za komercialni del -_____

Pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank zastopajo strani glede vseh vprašanj, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.
Morebitno zamenjavo odgovornih predstavnikov si morajo pogodbene stranke sporočiti pisno najkasneje v roku pet dni po zamenjavi.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Pogodbeni stranki se zavežeta, da ne bosta dali, obljubili ali prejeli kakršnega koli darila ali plačila v denarju ali kakršnem koli dragocenem predmetu posredno ali neposredno ena drugi, po katerem koli delavcu, uslužbencu ali drugem zaposlenem z namenom podkupovanja, da bi tako zlorabili položaj in/ali vplivali v tem smislu na druge pri sprejemanju odločitev.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjega odstavka je že sklenjena ali veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

XV. ODSTOP OD POGODBE

17. člen

Pogodbeni stranki lahko pogodbo (delno ali v celoti) odpovesta z odpovednim rokom treh mesecev, s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok začne teči z dnem vročitve poštne pošiljke.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme naročnik odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- bistvene in ponavljajoče kršitve pogodbenih določil, ki niso odpravljene kljub opozorilu naročnika,
- zaradi malomarnega in nekvalitetnega izvajanja pogodbenih obveznosti.

V primeru odpovedi pogodbe s strani naročnika zaradi kršitev pogodbenih obveznosti na strani dobavitelj, ima dobavitelj pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti škodo, ki jo je utrpel zaradi odpovedi pogodbe, tudi razliko do morebitne višje cene, ki bi jo za opravljanje storitev zaračunal nov dobavitelj.

Pogodbeni stranki se strinjata, da sme dobavitelj odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka ter prenehati z izvajanjem dobave, če pride naročnik v zamudo s plačilom najmanj 90 dni.
Pogodbeni stranki štejeta to pogodbo za razveljavljeno, brez škodnih posledic za obe pogodbeni stranki v naslednjih primerih:

- če je nad dobaviteljem začet stečajni postopek,
- če pride do prenosa dela dejavnosti od dobavitelja na tretjo osebo,
- če pogodbe zaradi sprememb predpisov ni več mogoče izvrševati.

XVI. RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,

- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

19. člen

V kolikor dobavitelj pri opravljanju storitev po tej pogodbi dostopa do osebnih podatkov in informacij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, ali zbira, ureja, uporablja, spremlja, shranjuje, posreduje ali kako drugače obdeluje osebne podatke posameznikov, je dolžan pri tem ravnati v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov ter internimi akti družbe o varstvu osebnih podatkov.

V kolikor zaradi ravnanj dobavitelja posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, nastane škoda in posameznik povračilo škode uveljavlja od družbe, oziroma če je zaradi ravnanj dobavitelja zoper družbo sprožen postopek zaradi kršitve varstva osebnih podatkov in izrečeni ukrepi pristojnega organa, lahko družba zoper dobavitelja uveljavlja povračilo morebitnih plačanih zneskov odškodnine oziroma plačane globe zaradi kršitve.

XVIII. OSTALA DOLOČILA

20. člen

Prioriteta upoštevanja in razlaga dokumentov je po naslednjem vrstnem redu:

a) Pogodba štev. _____
b) Tehnična specifikacija »Osebna varovalna oprema (OVO) NEK za leta 2024, 2025, 2026, (2027)«, z dne 8. 3. 2024,
b) Ponudba št. _____ z dne ____.____._____,
c) Končni ponudbeni predračun št. _____ z dne ____.___._____,
d) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila po tej pogodbi.

21. člen

Lastninska pravica

Vsa dokumentacija, predana s strani dobavitelja, je last NEK. Vsa dokumentacija posredovana dobavitelju del se lahko uporabi le za namene izvedbe storitve in ne sme biti posredovana tretji osebi brez pisne odobritve NEK.

NEK ima lastninsko pravico do načrtov, projektov, specifikacij in znanj, ki se nudijo pri izvajanju pogodbenih del, in do vsakega znanja/izkušenj, izboljšave ali iznajdbe, ki se razvije med izvedbo pogodbenih del ali kot rezultat takšnih del (skupno poimenovanih kot »informacije«). Za NEK so vse takšne informacije poslovna skrivnost. Pogodbenik ima pravico uporabiti takšne informacije samo za svoje osebje in za izvedbo del po pogodbi ter v skladu z določilom o zaupnosti informacij.

Dobavitelj ne sme posredovati nikomur podatkov o projektu oziroma projektov v celoti ali posameznih delov brez predhodne pismene odobritve NEK. Vsa pojasnjevanja projektov, predaja

dokumentacije tretjim osebam se izvaja proti pismeni zahtevi NEK. Kršenje tega pravila predstavlja hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

22. člen

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da bosta vse svoje zahteve, mnenje in predloge, ki bi kakorkoli vplivali na vsebino in roke izvajanja te pogodbe, dajala v pisni obliki.

23. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vendar pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

24. člen

Vse morebitne spore in nesporazume bosta stranki reševali prvenstveno z dogovarjanjem in v duhu medsebojnega sporazumevanja. V primeru, da ne bosta dosegli sporazuma, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Krškem.

25. člen

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

26. člen

Če naročnik ugotovi, da delo po tej pogodbi izvaja poddobavitelj, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

27. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh obveznosti po tej pogodbi.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

28. člen

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po en (1) izvod.

Kraj in datum: _____

Krško, dne _____

DOBAVITELJ

NAROČNIK:
Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.

Predsednik uprave
Gorazd Pfeifer

Član uprave
Saša Medaković

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 3
TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

I Z J A V A
o sprejemanju Tehnične specifikacije

Naročilo blaga, ki se bo oddalo po postopku s pogajajnji z objavo po **45. členu ZJN-3,** bo izvedeno v skladu s **Tehnično specifikacijo »Osebna varovalna oprema (OVO) za leta 2024, 2025, 2026, (2027)«, z dne 8. 3. 2024** ter morebitnimi spremembami le-te, glede na vprašanja in odgovore na PJN, vezano za to javno naročilo.

Podpis:_____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa:_____

NEK

Tehnična specifikacija

Osebna varovalna oprema (OVO) NEK za leto 2024, 2025, 2026, (2027)

Pripravil:	Vodja TO.VPD **Rudi Janežič**	Datum: 8.5.2024
Odobril:	Tehnični direktor **Mario Gluhak**	Datum: 08.03.2024

1 Namen 3

2 Pogoji 3

2.1. Pogoji za izbor dobavitelja so: 3
2.2. Dodatne zahteve 3

3 Potrebna osebna varovalna oprema (OVO) 4
3.1.Zaščitni čevlji 4
3.1.1.Zaščitni čevlji nizki – S3 4
3.1.2.Zaščitni čevlji nizki – S1P 5
3.1.3.Zaščitni čevlji – polvisoki S3, ... 5
3.1.4.Natikači za delo v kuhinji 6
3.1.5.Natikači ortopedski – delovni 6
3.1.6.Delovni škornji – Q4 6
3.1.7.Zaščitni čevlji za delo pod napetostjo (DPN) 7
3.1.8.Zaščitni čevlji za varilce 7
3.1.9.Zaščitni čevlji za RNO 8
3.1.10.Zaščitni čevlji polvisok za poledenele površine SB SRC 9

3.2.Delovna oblačila 9
3.2.1.Delovna jakna 10
3.2.2.Delovne hlače na pas 10
3.2.3.Delovne farmer hlače 11
3.2.4.Dežni plašč 12
3.2.5.Dežna obleka – temno modra 13
3.2.5.1.Dežna jakna 13
3.2.5.2.Dežne hlače 13
3.2.6.Sofshel jakna s kapuco 13
3.2.7.Jopa iz pletenega flisa 14
3.2.8.Kombinezon – zimski 14
3.2.9.Zaščitna majica T-shirt 15
3.2.10.Zaščitna majica-POLO 15
3.2.11.Delovna jakna za delo pod napetostjo 16
3.2.12.Delovna jakna za delo pod napetostjo 17
3.2.13.Zaščitna obleka za varilce 18
3.2.13.1.Hlače zaščitne varilske farmer 18
3.2.13.2.Bluza zaščitna varilska 18
3.2.14.Kombinezon zaščitni - ognjeodporen 19
3.2.15.Ognjeodporna kapuca 20
3.2.16.Podkapa Ex 20
3.2.17.Podmajica Ex 20
3.2.18.Podhlače Ex 20
3.2.19.Gozdarska jakna 21
3.2.20.Gozdarske hlače 21
3.2.21.Našitki 22

3.3.Zaščita glave, oči in ušes 22
3.3.1.Zaščitna čelada 22
3.3.2.Glušniki za pritrditev na ponujeno čelado 23
3.3.3.Rezervni vložek za v čelado za ponujeno čelado 23
3.3.4.Podbradni 2 točkovni pašček za čelado 23
3.3.5.Zaščitna čelada za varno delo na višini 23
3.3.6.Glušniki za pritrditev na ponujeno čelado za varno delo na višini 23
3.3.7.Zaščitni vizir za ponujeno čelado za varno delo na višini 24
3.3.8.Rezervni vložek za v čelado za ponujeno čelado za varno delo na višini 24
3.3.9.Zaščitna čelada za električarje 25
3.3.10.Vizir celoobrazni za električarje 26

3.3.11.Vizir polobrazni za električarje 27
3.3.12.Vizir polobrazni za električarje - zatemnjen 27
3.3.13.Rezervni vložek za čelado za električarje 28
3.3.14.Zimska podloga za čelado 28
3.3.15.Čelada za delo pod napetostjo z vizirjem 28
3.3.16.Zimska kapa za pod čelado 29
3.3.17.Zaščitna kapa (hardcap) 29
3.3.18.Zaščitna očala – prozorne leče 29
3.3.19.Zaščitna očala – prozorne za RNO 30
3.3.20.Zaščitna očala - zatemnjene leče 30
3.3.21.Zaščitna očala za nošnje preko korekcijskih očal 31
3.3.22.Vrvica za očala 31
3.3.23.Zaščitna očala – zaščita pred brizgi tekočin - prozorne 31
3.3.24.Zaščitna očala – zaščita pred brizgi tekočin 32
3.3.25.Celoobrazni ščit 32
3.3.26.Rezervni vizir za celoobrazni ščit 32
3.3.27.Polobrazna zaščitna maska za varilce 33
3.3.28.Zaščitni filter za polobrazno masko 33
3.3.29.Čepki za zaščito sluha, za enkratno uporabo 33
3.3.30.Naušniki z zamenljivimi čepki 33
3.3.31.Rezervni čepki 34
3.3.32.Povprečna redukcija hrupa: 23 dB 34

3.4.Zaščitne rokavice in ostala zaščitna oprema 35
3.4.1.Rokavice delovne usnjene 35
3.4.2.Rokavice delovne za fina mehanska dela 35
3.4.3.Rokavice delovne za protiurezno zaščito, lateks 35
3.4.4.Rokavice delovne za protiurezno zaščito, nitril 36
3.4.5.Rokavice delovne – za zaščito pred minimalnimi riziki 36
3.4.6.Rokavice delovne, protiurezne za visoko temperaturo 37
3.4.7.Rokavice zaščitna odporne pred kemikalijami 37
3.4.8.Rokavice zaščitne temperaturno obstojne 37
3.4.9.Rokavice zaščitne – zimske in odporne na tekočine 38
3.4.10.Rokavice (za čiščenje) – zaščita pred kemikalijami 38
3.4.11.Rokavice za varilce 39
3.4.12.Rokavice zimske 39
3.4.13.Rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi - daljše 39
3.4.14.Rokavice elektro izolacijske 500 V 40
3.4.15.Rokavice elektro izolacijske 1.000 V 40
3.4.16.Rokavice elektro izolacijske 7.500 V 41
3.4.17.Rokavice elektro izolacijske 17.000 V 41
3.4.18.Rokavice dodatne za mehansko zaščito elektroizolacijskih rokavic 41
3.4.19.Rokavice za TIG varjenje 42
3.4.20.Rokavice za delo na višini 42
3.4.21.Rokavice za kuhinjo(enkratna uporaba) 42
3.4.22.Opozorilna vrvica z zastavicami 43
3.4.23.Kombinezon Tyvek Proshield 43
3.4.24.Predpasnik za enkratno uporabo 43
3.4.25.Kombinezon kemično odporen 43
3.4.26.Halja za obiskovalce 44
3.4.27.Odsevni telovniki različne barve in z različnimi napisi 44
3.4.28.Kolenčnik 44

1 Namen

Namen tehnične specifikacije je zagotoviti kvalitetno osebno varovalno opremo (t.i. OVO) za delavce NEK, ki izpolnjuje vse zahteve za uporabo v NEK. Oprema je kvalitetna, nova, udobna in je hitro dobavljiva oziroma je na zalogi v zadostnih količinah ter izdelana po veljavnih standardih.

2 Pogoji

2.1. Pogoji za izbor dobavitelja so:

- za vse ponujene artikle morebitnega dobavitelja velja, da morajo s ponudbo biti priloženi vzorci,
- hitro odzivnost dobavitelja (v 24 urah),
- da ima dobavitelj zalogo posameznih artiklov v količinah, ki predstavlja 30 % od naročene letne količine,
- dobavljena oprema ne sme biti starejša od 6 mesecev, če pa je, mora biti letnik izdelave enak letniku dobave,
- da ima priloženo tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku, in sicer:
  - opis artikla,
  - izjavo o skladnosti,
  - opis, sliko artikla, navodila za uporabo in vzdrževanje,
- zmožnost dobave vseh artiklov za posamezni sklop
- najnižja cena za posamezni sklop

2.2. Dodatne zahteve

- ustreznost, kvaliteto ponujenih artiklov OVO bo ocenjevala skupina za spremljanje učinkovitosti VZD v NEK,
- vzorci, ki ne bodo ustrezni, bodo izločeni in s tem tudi dobavitelj,
- predvidene letne količine so okvirne in se bodo prilagajale dejanskim potrebam.

3 Potrebna osebna varovalna oprema (OVO)

I. Sklop Delovna obutev

3.1. Zaščitni čevlji

3.1.1. Zaščitni čevlji nizki – S3

Opis in zahteve:
Čevelj mora biti udoben za nošnjo, zračen s sistemom, ki omogoča pretok zraka in izboljšuje zračenje stopala. Prezračevalni sistem čevlja mora biti narejen tako, da odvaja znojno vlago iz čevlja skozi posebne kanale ob strani podplata, ki pri vsakem koraku navzdol stisne filter in ga nato sprosti tako, da to gibanje povzroči delovanje črpanja in izboljša zračnost čevlja. Čevelj mora biti opremljen z originalnim BOA Fit System L6 sistemom za zavezovanje, ki enakomerno in hitro zaveže in odveže čevlje. Čevelj mora biti narejen iz zračnih mikrovlaken, oblazinjen jezik iz prijetnega tekstila pri zgornjem delu nad prstim pa mora biti čevelj zaščiten s PU odbojno zaščito, ki prednji del dodatno varuje pred poškodbami materiala od zunaj. Kapica je aluminijasta, ki skrbi za varno delo in mora zadoščati standardu EN ISO20345:2011, vsaj odpora 200J udarca in 15000N na stisk. Zaščitna kapica mora imeti nujno robno prevleko na kapici, ki nudi več obdobja in varuje, da uporabnik prehod med kapico in čevljem čuti manj. Čevlje morajo biti dobavljivi v velikostnih številkah od 35 – 48. Podplat je proti vbodu zaščiten, ki ustreza standardu EN20345:2011 z najmanj 1100 Newtonov odpornosti proti preboju podplata. Podplat je iz poliuretana, ki je direktno brizgan v zgornji del in zato nudi odlično vez med materiali. Poliuretanski material mora biti narejen s FlexStep tehnologijo: absorpcija energije koraka po celotnem stopalu, lahek in fleksibilen material z visoko proti stopnjo drsnostjo, odporen na olje, in nekaterimi kemikalijami, odporen na pregibe materiala v mrazu do -25 stopinj Celzija. V petnem delu mora čevelj imeti posebno komponento FlexEnergy, ki zagotavlja maksimalno absorpcijo energije ob vsakem koraku in je izdelan iz BASF'S TPU Infinergy ekspandiranega termoplastičnega poliuretana, ki kot komponenta čevlja absorbira kinetično energijo. Notranji fiksni vložek mora biti prilagojen delovanju čevlja in njegovemu sistemu zračenja in odvajanja vlage. Naj odporen na uporabo. Prav tako naj bo perforiran da bo zračen. Podloga znotraj naj bo izdelana iz sintetičnega hitro sušečega materiala in dobro absorbira vlago. Vložek čevlja lahko menjamo. V osnovi naj bo čevelj opremljen z vložkom, ki ima v petnem delu in predelu pred prsti dodatno blazino za absorpcijo energije, ki delno pokriva peno FlexEnergy pri peti čevlja, ki je vgrajena v petni del. Vložek naj bo luknjast, da se prilagodi prezračevalnim sistemu čevlja, material blazine izdelan iz materiala PORON. Prav tako naj bo vložek antistatičen in ESD. Čevelj mora izpolnjevati zahteve IEC 61340-5-1 za ESD obutev. Pri petnem delu naj ima ojačitev narejeno iz Texon ProForm, ki ohranja obliko in daje tršo konstrukcijo. Notranji del pri peti pa naj bo iz mikrovlaken za boljši oprijem pete. Čevelj naj ima črn podplat, ki je bolj odporen za umazanijo. V zgornjem delu naj prevladuje črna barva. Čevelj mora biti za vzdrževanje enostaven. Čevelj mora ustrezati standardu EN ISO 20345:2011: S3 SRC.
Mikrofibra čevlja mora biti debeline od 1.8-2.0mm. Debelina podplata mora biti 8.6-8.9mm. Profil čevlja mora biti na najglobjem delu globok najmanj 3.2mm. Čevelj mora biti dobavljiv v velikostni številki od 35-48.

3.1.2. Zaščitni čevlji nizki – S1P

Opis in zahteve:

Čevelj mora biti udoben za nošnjo, zračen s sistemom, ki omogoča pretok zraka in izboljšuje zračenje stopala. Prezračevalni sistem čevlja mora biti narejen tako, da odvaja znojno vlago iz čevlja skozi posebne kanale ob strani podplata, ki pri vsakem koraku navzdol stisne filter in ga nato sprosti tako, da to gibanje povzroči delovanje črpanja in izboljša zračnost čevlja. Čevelj mora biti opremljen z originalnim BOA Fit System L6 sistemom za zavezovanje, ki enakomerno in hitro zaveže in odveže čevlje in so nameščeni ob strani čevlja. Čevelj mora biti narejen iz zračnih mikrovlaken debeline 1.8-2.0mm, jezik is prijetnega tekstila pri zgornjem delu nad prstim pa mora biti čevelj zaščiten s PU odbojno zaščito, ki prednji del dodatno varuje pred poškodbami materiala od zunaj. Zadaj nad peto pa ščiti iz PU prevlečenega usnja. Zgoraj zadaj ima zanko, ki omogoča lažje obuvanje. Kapica je aluminijasta, ki skrbi za varno delo in mora zadoščati standardu EN ISO20345:2011, vsaj odpora 200J udarca in 15000N na stisk. Zaščitna kapica mora imeti nujno robno prevleko na kapici, ki nudi več obdobja in varuje, da uporabnik prehod med kapico in čevljem čuti manj. Čevlje morajo biti dobavljivi v velikostnih številkah od 35 – 48. Podplat je proti vbodu zaščiten, ki ustreza standardu EN20345:2011 z najmanj 1100 Newtonov odpornosti proti preboju podplata. Podplat je iz poliuretana, ki je direktno brizgan v zgornji del in zato nudi odlično vez med materiali. Poliuretanski material mora biti narejen s FlexStep tehnologijo: absorpcija energije koraka po celotnem stopalu, lahek in fleksibilen material z visoko proti stopnjo drsnostjo, odporen na olje in nekatere kemikalije. V petnem delu mora čevelj imeti posebno komponento FlexEnergy, ki zagotavlja maksimalno absorpcijo energije ob vsakem koraku in je izdelan iz BASF'S TPU Infinergy ekspandiranega termoplastičnega poliuretana, ki kot komponenta čevlja absorbira kinetično energijo. Pri petnem delu naj ima ojačitev narejeno iz Texon ProForm, ki ohranja obliko in daje tršo konstrukcijo. Notranji del pri peti pa naj bo iz mikrovlaken za boljši oprijem pete. Notranji fiksni vložek mora biti prilagojen delovanju čevlja in njegovemu sistemu zračenja in odvajanja vlage 3D-dry. Naj no odporen na uporabo. Prav tako naj bo perforiran, da bo zračen, antistatičen in ESD. Podloga znotraj naj bo izdelana iz sintetičnega hitro sušečega materiala in dobro absorbira vlago. Vložek čevlja lahko menjamo. V osnovi naj bo čevelj opremljen z vložkom, ki ima v petnem delu in predelu pred prsti dodatno blazino za absorpcijo energije, ki delno pokriva peno FlexEnergy, ki je vgrajena v petni del. Vložek naj bo luknjast, da se v celoti prilagodi prezračevalnim sistemu čevlja, material blazine izdelan iz materiala PORON. Prav tako naj bo vložek antistatičen in ESD. Čevelj mora izpolnjevati zahteve IEC 61340-5-1 za ESD obutev. Čevelj naj ima črn podplat, ki je bolj odporen za umazanijo. V zgornjem delu naj prevladuje črna barva. Čevelj mora biti za vzdrževanje enostaven. Čevelj mora ustrezati standardu EN ISO 20345:2011: S1P SRC. Debelina podplata mora biti 8.6-8.9mm. Profil čevlja mora biti na naj globjem delu globok najmanj 3.2mm. Čevelj mora biti dobavljiv v velikostni številki od 35-48. Čevelj ima levo in desno obstrani tri odprtine, ki nudijo uporabniku odlično zračnost.

3.1.3. Zaščitni čevlji – polvisoki S3,

Opis in zahteve:

Polvisok čevelj je izdelan tako, da uporabniku nudi visoko stopnjo varnosti S3 HRO SRC WR in udobnost. Narejen je iz mikrofibre, ki je enostavna za vzdrževanje. Mikrofibra je debeline med 2,0-2,2mm. Jezik je narejen iz tekstilnega materiala. V predelov gležnja ima spominsko peno, ki uporabniku nudi dodatno udobnost in zaščito. Na zadnji strani čevlja je zanka za lažje obuvanje. Na prstem delu čevlja je PU zaščitna kapica ki ščiti prstni del; brizgano kot en kos s podplatom. Čevelj mora imeti trden torni podplad, ki zagotavlja močnejši oprijem na spolzki površini. Podplat zunaj mora biti iz nitrilne gume, brizgana srednja plast iz poliuretanskega materiala FlexStep®, ki

zagotavlja, da podplat ostane prožen v vseh pogojih. Struktura in dizajn dvobarvnega podplata TractionPro® z globokim profilom tekalne plasti z ostrimi robovi sta zasnovana tako, da povečata trenje in ohranjata oprijem na različnih površinah. Podloge je GORE-TEX s tkanino 72% PA / 28% PES +/- 5% (PA= poliamid; PES=poliester), Srednji sloj: funkcionalni netkani material, 100% PE, dvokomponentna membrana na osnovi ePTFE, podlaga: pletenina, 100% PA. GORE-TEX membrana je odporna na temperature in ima mikropor/cm2 ki je veliko manjši od vodne kapljice vendar večji od molekule vodne pare kar nudi neprenosnost voda vendar odvajanje vodne pare. Čevelj se zapira s sistemom zapiranja BOA® Fit System M4. Vložek čevlja blaži silo na peti in pod nogo. Material blazine je PORON, ki je zelo vzdržljiv in ohranja svoje lasnosti pri intenzivni vsakodnevni rabi. Zaščitna kapica ima robno zaščito, pritrjeno na vogal kapice, kar nudi večje udobje pri uporabi. Čevelj mora biti dobavljiv v velikostni številki od 35 – 48.

3.1.4. Natikači za delo v kuhinji

Opis in zahteve:
Udoben in lahek certificiran natikač, ki ima dobre lasnosti protizdrsnosti.
Zaprta oblika prstov in debelejši metatarzalni predel pomagata zaščititi stopalo pred razlitjem.
Odporen na vonjave, enostaven za čiščenje in hitro sušenje.
Oblikovana postelja za noge za udobje Popolnoma oblikovana konstrukcija materiala Croslite™ za maksimalno lahko blaženje in vzdržljivost.
Petni trak iz materiala Croslite™ za varno prileganje.
Certificirano CE. Velikostne številke po dve velikosti na par od 36- 48.

3.1.5. Natikači ortopedski – delovni

Opis in zahteve:
Natikači morajo omogočiti vsakodnevno osem urno stoječe delo, mora biti lahek, zračen, tih pri hoji, enostaven za čiščenje. Poleg tega mora imeti: protizdrsni podplat SRC odporen na olja in maščobe, imeti zaprti prstni del, da ščiti pred razlitimi tekočinami pri delu, imeti mora blaženje energije v petnem delu, enostaven za čiščenje in hitro sušenje biti izdelan iz antibakterijskega materiala, ki preprečuje nastanek neprijetnega vonja.

Standard: EN ISO 20347:2012

- Opis: zgornji del iz govejega usnja, perforiran, zgornji robni del je podložen s peno iz umetnega usnja v barvi natikača. Podplat je PU z visoko odpornostjo na zdrs. Mehak anatomski notranjik, ki blažilno zmanjšuje intenzivnost korakov med hojo. Obutev je lepljena in šivana.
- Barva: črna, bela
- Velikosti: Od 35 do 47

3.1.6. Delovni škornji – Q4

Opis in zahteve:
Delovni škornji morajo biti udobni za nošnjo in izdelani iz Poliuretana z mikrocelično strukturo ter je toplotno izolativen in lahek. Škorenj ima ločen vložek. Na petnem delu ima izboklino kar pomaga pri sezuvanju čevlja. Odporen mora biti na olja, maščobe, masti in nekatere kemikalije. Podplat naj bo z neposrednim vbrizganjem vlit v zgornji del.. V notranjem delu naj bo brez šivov ali izboklin, ki bi lahko povzročale draženje ali dregljaje znotraj čevlja. V zgornjem delu spredaj

naj ima škornj vezalke, ki omogočajo boljši oprijem noge. Del pri vezalkah naj bo ojačan z dodatnim materialom in penastimi blaznicami za udobje. Škorenj naj bo na voljo v velikostnih številkah od 35- 48 ter naj izpolnjuje: EN ISO 20347:202 O4 FO. Prav tako naj bo upogibanje podplata testirana proti mrazu -25 stopinj cezija. Podplat škornja naj bo v črni barvi. Debelina podplata mora biti med 6.1-9.1mm, globina profila na naj globjem delu pa med 4.1-4.9 mm.

3.1.7. Zaščitni čevlji za delo pod napetostjo (DPN)

Opis in zahteve:
Varnostni čevlji, nizki in tekstilni, zagotavljajo odpornost na nevarnost električnega toka do 18kV v skladu z ASTM F2413:2018.
Čevelja je primerni za mokro atmosfero.
Zaščitni čevlji z izolacijskim podplatom, posebej zasnovani za električarje, industrijo, gradbeništvo, mastna in gladka tla.

Lastnosti:

- Vsak izolacijski podplat testiran pri 5 KV.
- Čevlji s tekstilom in zračno podlogo.
- Protiprebojni tekstilni podplat.
- Zaščitni kapica 240 J.
- Odpornost proti zdrsu SRC.
- Torzijsko odporen podplat.

3.1.8. Zaščitni čevlji za varilce

Opis in zahteve:
Čevelj mora imeti zaščitno kapico, ki je aluminijasta, in skrbi za varno delo ter mora zadoščati standardu EN ISO20345:2011, vsaj odpora 200J udarca in 15000N na stisk. Zaščitna kapica mora imeti nujno robno prevleko na kapici, ki nudi več obdobja in varuje, da uporabnik prehod med kapico in čevljem čuti manj. Čevlje morajo biti dobavljivi v velikostnih številkah od 39 – 48. Podplat je proti vbodu zaščiten, ki ustreza standardu EN20345:2011 z najmanj 1100 Newtonov odpornosti proti preboju podplata. Čevelj naj bo usnjen izdelan iz gladkega usnja debeline 2,00-2,2mm, zgoraj pa zaščiten z podloženim delom usnja, ki je debel od 1,1-1,3mm. Šivan mora biti s Kevlar šivi, ki so toplotno odporni. Podplat mora biti izdelan iz nitrilne gume sive barve ki je toplotno odporen do 300 stopinj celzija in ima dober oprijem. Fiksni del vložka naj bo s tehnologijo FlexStep: absorpcija energije koraka po celotnem stopalu, lahek in fleksibilen material z visoko proti stopnjo drsnostjo, odporen na olje, gorivo in različnimi kemikalijami, odporen na pregibe materiala v mrazu do -25 stopinj Celzija. V petnem delu mora čevelj imeti posebno komponento FlexEnergy, ki zagotavlja maksimalno absorpcijo energije ob vsakem koraku in je izdelan iz BASF'S TPU Infinergy ekspandiranega termoplastičnega poliuretana, ki kot komponenta čevlja absorbira kinetično energijo. V osnovi naj bo čevelj opremljen z vložkom, ki ima v petnem delu in predelu pred prsti dodatno blazino za absorpcijo energije, ki delno pokriva peno FlexEnergy, ki je vgrajena v petni del. Vložek naj bo luknjast, da se v celoti prilagodi prezračevalnim sistemu čevlja, material blazine izdelan iz materiala PORON. Spredaj naj ima čevelj zaščitni del iz PU ki je brizgan kot en kos z spodnjim delom čevlja. Čevelj mora ustrezati standardu EN ISO 20349-2:2017 S3 SRC WG HI HRO FO. Na notranji strani čevlja naj bo ježek, ki je po višini čevlja visok vsaj 12 cm in širok najmanj 4 cm v zgornjem delu. Čevelj ne sme imeti

vezalk ali drugega zavezovalnega sistema kot ježeka. Čevelj mora imeti dve zanki. Poklopec ježeka ima v zgornjem delu zanko za lažji poklop in zanko zadaj zgoraj ob poklopu, ki olajša obuvanje. Notranji del pri peti pa naj bo iz mikrovlaken za boljši oprijem pete. Čevelj naj bo v veliki večini v črni barvi na zunanji strani čevlja pa naj ima oznako WG s sliko plamena tako, da uporabniku omogoča hitro identifikacijo čevlja. Debelina usnja mora biti 2.0-2.2 mm, kjer pa je polnjeno usnje s blazino pa 1.1-1.3 mm. Čevelj mora imeti podpla debeline 7.4-8.8 mm, globina profila na naj globjem delu pa 4.4-5.6 mm.

3.1.9. Zaščitni čevlji za RNO

Opis in zahteve:
Ta model je zasnovan in proizveden predvsem za jedrsko energijo in jedrske elektrarne.

Standard:
- EN ISO 20345:2011– S2

Dodatne zahteve:
- Zaščitna kapa: aluminjasta kapica (ustreza standardu EN ISO 20345; udarci 200J, stiskanje 15000N)
- Petni del: posebni plastični material, lahek nerjaveč in zelo trpežen
- Širina: prostorna, anatomska
- Zgornji del: - bazni material: 100% poliester;
  - vrhnji material 100% polyamid
- Podloga: mešanica iz poliestra in polipropilena, ki ima sitetični kavčuk kot vezivno sredstvo
- Podloga pod prsti: - bazni material: 100% poliester;
  - vrhnji material 100% poliamid
- Niti, šivi: 100% poliester
- Notranja obloga: 100% poliester
- Zunanja zaščita: polyuretansko prevlečeno usnje
- Vložek: poliester in nerjavečih jeklenih vlaken
- Snemljiv vložek: - bazni material: 100% poliester in nerjavečih jeklenih vlaken
  - vrhnji material 100% polyamid
  - oblikovani vložek je zračen, antistatičen, primeren za strojno pranje na 40°C
- Opetnik (ojačitev): termoplastični poliesterski film, ki je vroče lepljen na četrtini podloge.
- Podplat: - Mirkoporozni poliester
  - Enojno-gostotni poliuretanski podplat direktno brizgan v zgornji del z:
  - šok-absorbcijo v celotnem predelu podplata;
  - edinstven material, odporen proti zdrsu;
  - hladna upogibna odpornost, testirana pri -25°C;
  - antistatičen in izpolnjuje zahteve za ESD obutev;
  - odporen na olja in večino kemikalij.
  - debelina podplata 8.5-8.7 mm, globina profila pa najmanj na naj globjem delu 3.2 mm

Ostale zahteve:
- Čevlji morajo biti udobni za nošenje.
- Čevelj mora imeti na zunanji strani spredaj našitek z velikostno številko čevlja (našitek mora biti že na vzorcu)

- Velikosti: Od 36 do 47

3.1.10. Zaščitni čevlji polvisok za poledenele površine SB SRC

Čevelj ima jekleno kapico, ki ustreza in vmesni podplat proti preboju. Zgornji del je izdelan iz posebnega PU usnja debeline 2.0-2.2 mm in ima zaradi tega dobro zaščito proti blatu, vodi, olji in nekaterim kemikalijam. Na zunanjem delu predelov prstov in v petnem delu ima dodatno zaščito narejeno iz Cordura. Zadaj zgoraj ima zanko za lažje obuvanje. V predelu gležnja ima spominsko peno za dodatno udobje in zaščito. Ob strani ima na zunanji strani zadrgo za lažje obuvanje katera je dolga najmanj 12cm. Podplat je narejen iz enoslojnega poliuretana z direktnim brizgom in vlit v zgornji del da nudi odlično vezavo. Čevelj ima vse lastnosti FlexStapa ki nudi odlično blaženje udarcev po celem stopalu, je lahek in prožen ter nedrseč ter testiran na upogibom pri temperaturah -25 stopni celzija. Nujno je, da je vsak čevelj opremljen s sistemom ki omogoča, da z vgrajenim stikala na notranji strani čevlja na petnem predelu podplata izvlečemo ali vvlečemo dva kovinska čepa, ki nudita dodatno protizdrznost ne da bi se čevlje sezuvali kar uporabniku nudi dodatno udobje predvsem pa bistveno večjo varnost in hitro rešitev pri soočanju s poledenelo površino in kasnejšim postopanjem kjer bi lahko dereze poškodovala tla. Dva kovinska čepa sta narejena tako da jih lahko uporabnik hitro izvleče ali vvleče v podpalt čevlja. Podloga čevlja je iz tople podlage iz mešane črne volne na petnem delu pa mikrovlakna za boljši oprijem pete. Odstranljiv vložek je izdelan da blaži sile na peti in v prednjem delu.. Čevelj je opremljen z odsevnimi vezalkami, ki se napeljejo skozi 6 parov kavljem od tega enim parom tunelskih (razširjenih) kavljev na sredini. PU usnje mora biti debeline najmanj 2.0mm. Debelina podplata 8.0-8.7 mm. Globina profila na naj globjem delu 5.0-6.2 mm.

II. Sklop - Delovna oblačila

3.2. Delovna oblačila

OPOMBA:

Oznake na delovnih oblačilih

VEZENJE NA PRSNI DEL OZ. PRSNI ŽEP OBLAČIL – dimenzije prilagoditi oblačilom

3.2.1. Delovna jakna

Opis jakne:
Jakna mora biti udobna za nošenje. Zadaj v predelu ledvenega dela mora biti podaljšana na notranjem delu jakne pa mora biti na vsaki strani spodaj zategovalnik da oprijem jakne ob telo. Na koncu obeh rokavom mora imeti zategovalnik na ježek tam pa je rokav tudi podaljšan. Jakna mora imeti po sredini zadrgo, ki je dvosmerna in ima v zgornjem delu pri vratu zaščitni poklopec, ki varuje, da se z zadrgo uporabnik ne more poškodovati v predelu vrata in je všit od poklopa zunaj v notranji del po vsej dolžini zadrge navzdol kot dodatna zaščita. Jakna mora biti opremljena s vsaj tremi žepi od tega naj ime enega na rokavu in dva velika žepa z vgrajenim prezračevanjem, ki ležita levo in desno na jakni z dvosmerno zadrgo in večjo odprtino, ki meri vsaj 30 cm. Vse zadrge na jakni naj imajo v zgornjem delu poklop. Hrbtni del znotraj naj bo mrežast kar uporabniku nudi dobro prezračevanje in udobno nošnjo jakne. Na notranji strani zgoraj mora imeti zanko za obešalnik. Rokavi so od komolca proti dlani na eni strani rokava iz elastičnega močnejšega materiala.

Materiali:
Jakna mora biti izdelana iz raztegljive tkanine Schoeller, vključevati more raztegljivo tkanino DuPont Kevler, ki nudi trdno kombinacijo prilagodljivosti, prezračevanje in delovnega udobja. Delež materialov: Glavni: 73 % poliamid, 20 % poliuretan, 7 % elastan Schoeller®, 220 g/m². Kontrast: 84 % poliamid, 16 % elastan, 298 g/m². Ojačitev: Armortex® 56 % poliamid, 26 % elastan, 18 % aramidna vlakna DuPont™ Kevlar®, 380 g/m². Jakna ima našiti ježek v predelu prsi, na katerega se sprime našitek.

Barva:
Kombinacija modre in mornarsko modre
Velikostnih številk: XS – XXL

Logotip: Logotip okrogle oblike fi 4cm se veze na stranski zgornji žep spredaj, ter na rokav. Na zadnji strani je tisk NEK odsevni srebrni v dimenziji 15x5 cm.

3.2.2. Delovne hlače na pas

Opis:
Raztegljive in trpežne delovne hlače, zasnovane za vsakodnevno uporabo. Hlače so izdelane v dvobarvni kombinaciji. Na zadnji strani zgoraj imajo hlače žep levo in desno, pod enim žepom ob strani hlačnice pa imajo všito velikostno številko tako, da je velikost možno hitro identificirati. Spredaj zgoraj imajo hlače žep levo in desno, pod njima na levi strani večji žep s poklopcemin še en manjši žep s poklopcem, ki je všit na večji žep. Oba se zapirata s poklopcem na ježeka. Ob strani teh dveh žepov pa sta še dva manjša, ozka, ki sta primerna za pisala. Okoli pasa ima trakce za pas, zadaj na sredini je le ta razširjen. Zadaj levo in desno pa ima še dva psova na ježka, ki sta pozicionirana v predelu pasu. Hlače imajo v predelu kolena žepe na ježeka ki omogočajo, da si uporabnik vanje vstavi kolenčnike. Hlače imajo na notranji strani zadaj zanko veliko vsaj 8cm na katero lahko hlače obesimo. Hlače imajo elastični pas s plastično zaponko.

Sestava: 47 % bombaž, 53 % poliester, 251 g/m². Kontrast: 91,5 % poliamid, 8,5 % elastan, 250 g/m². Ojačitev: 100% CORDURA®, poliester 320 g/m². Ojačitev: 100% CORDURA® poliamid, 205 g/m². Barva 0904; Glavni: 61 % poliester 39 % Sorona® poliester, 252 g/m². Kontrast: 91,5 %

poliamid, 8,5 % elastan, 250 g/m². Ojačitev: 53% barvana raztopina CORDURA poliamid, 47% barvana raztopina poliester CORDURA®®, 283 g/m². Ojačitev: 100% poliamid CORDURA,® 205 g/m².
Logotip: Logotip se veze na hlačnico pod zgornjim žepom. Logotip je dimenzije fi 4cm.

3.2.3. Delovne farmer hlače

Sestavni del ponudbe:

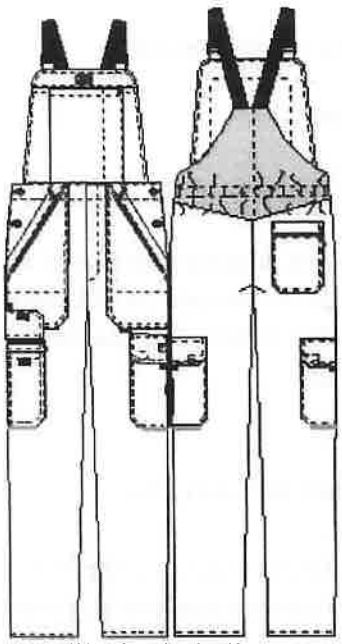
- Tehnična dokumentacija: s ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku in izjavo o skladnosti, tehnični list osnovnega materiala proizvajalca tkanine, podpisan in žigosan s strani proizvajalca tkanine ter OEKO-TEX certifikat.
- Ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikosti številki 52.

Opis:
Farmer hlače so modre barve s kombinacijo v temno modri barvi v pasu zadaj. Na prsnem podaljšku je dvojni žep. Notranji se zapenja z zadrgo. Zunanji je pošit za svinčnik. Farmer hlače imajo dva sprednja spodnja žepa z ojačanjem spodaj, ki se zapenjata z zadrgo. Na levi hlačnici stranski žep z gubo in poklopcem, žep se zapenja z zadrgo, poklopec pa s sprimnim trakom. Na desni hlačnici dvojni stranski žep s poklopcem, zgornji žep primeren za radijsko postajo, spodnji žep se zapenja z zadrgo, poklopec pa s sprimnim trakom. Na dolžini levega in desnega stranskega žepa je vstavljena odsevna paspula. Na zadnjem desnem delu žep, ki se zapenja z zadrgo. V pasu zadaj elastika. Razpor spredaj in na strani je izdelan z gumbi. Farmer hlače imajo nastavljive elastične naramnice z zaponkami.
Oznake: Nad prsni žep in na levi poklopec stranskega žepa se izdela vezenje NEK v srebrni barvi.
Velikosti: Zagotoviti dobavo v velikosti od 40 do 70.

Sestava:

- Osnovni material: Sestava: 65% POLIESTER / 32% BOMBAŽ / 3% EOL, teža: 215 g/m2 +/- 5% . Barva: podobno kot PANTHONE - 19-4056TPX. Vezava: keper 2/1. Pretržna sila (ISO 13934-1): po osnovi: 1000 N, po votku: 550 N, dolžinska masa preje: po osnovi: 34 Nm, po votku: 34 Nm. Število niti v cm: po osnovi: 38 Fd./cm, po votku: 22,5 Fd./cm. Obstojnost na piling - 5000 ciklov (ISO 12945-2): ocena 3-4. Barvna obstojnost pri pranju: 4. Krčenje: po dolžini: 2%, po širini: 2%.
- Kombinacija (zadaj na podaljšku): Sestava: 100% EME, teža: 210 g/m2 (+/- 3%). Barva: podobno kot PANTHONE – 19-3920TPX. Zračna prepustnost: 40-120 l/m2/s. Pretržna sila: po osnovi: 1.000 N, po votku: 900N. Odpornost na drgnjenje (ISO 12947-2:2017) ≥ 45.000. Krčenje: po osnovi: + 1 /- 3%, po votku: + 1 /- 3%,

Izdelek mora omogočati minimalno pranje na 60 °C. Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa iz katere je razvidno: velikostna številka, surovinska sestava, postopek vzdrževanja in naziv proizvajalca.
Pakiranje: vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvajalca z velikostno številko.



Slika je simbolična!

TABELE MER:

	VELIKOSTNE ŠTEVILKE															
MERE	**40**	**42**	**44**	**46**	**48**	**50**	**52**	**54**	**56**	**58**	**60**	**62**	**64**	**66**	**68**	**70**
PASNA TELESNA	**70**	**74**	**78**	**82**	**86**	**90**	**94**	**98**	**102**	**108**	**114**	**120**	**126**	**132**	**138**	**144**
PASNA GOTOVA	80	84	88	92	96	100	104	108	112	119	125	131	137	143	149	155
KOLČNA TELESNA	**81**	**85**	**89**	**93**	**97**	**101**	**105**	**109**	**113**	**118**	**123**	**128**	**133**	**138**	**143**	**148**
KOLČNA GOTOVA	96	100	103	107	111	114	117	121	125	130	136	142	149	155	162	168
DOL. ARTIKLA	107	107	108	109	110	110	111	113	115	117	119	120	121	122	123	124
DOL. KORAKA	79	79	79	79	79	79	79	81	82	83	83	83	83	83	83	83
ŠIRINA SPODAJ	45	47	49	49	49	51	51	51	53	53	53	53	53	53	53	53

3.2.4. Dežni plašč

Opis in zahteve:

Nepremočljiv plašč, kapuca, ki se lahko zloži v ovratnik, kapuca ima vrvico za reguliranje velikosti, dva sprednja žepa s poklopci, ventilacijske odprtine na hrbtu v višini lopatic, vrvica za reguliranje velikosti v spodnjem robu, nastavljiva velikost manšet s pritiskači, sprednje zapenjanje z zadrgo in prekrivno letvijo s pritiskači.

Dodatne zahteve:

- izdelan v skladu s standardom EN 343 (3/1),
- velikostne številke: XS – 3XL,
- material: 100% poliester s PU nanosom – 170 g/m^2 (+/- 5%).

3.2.5. Dežna obleka – temno modra

3.2.5.1. Dežna jakna

Opis in zahteve:
Nepremočljiva jakna, zložljiva kapuca, kapuca ima vrvico za reguliranje velikosti, dva sprednja žepa s poklopci, prsni žep z zadrgo in luknjico za slušalke, notranji žep, vrvica za reguliranje velikosti v spodnjem robu, podaljšan hrbtni del, manšete iz neoprena, sprednje zapenjanje z zadrgo in prekrivno letvijo s pritiskači.

Dodatne zahteve:
- izdelan v skladu s standardom EN 343 (3/1),
- velikostne številke: XS – 4XL,
- material: 100% poliester s PU nanosom – 240 g/m^2 (+/- 5%),
- biti mora dodatno testirana za vodoodpornost, po metodi AATCC 127.

Ponudnik predloži vzorec artikla.

3.2.5.2. Dežne hlače

Opis in zahteve:
Nepremočljive hlače, nastavljiva elastika v pasu, v spodnjem delu hlačnic nastavljiva širina s pritiskači.

Dodatne zahteve:
- izdelan v skladu s standardom EN 343 (3/1),
- velikostne številke: XS – 4XL,
- material: 100% poliester s PU nanosom – 240 g/m^2 (+/- 5%),
- biti morajo dodatno testirane za vodoodpornost, po metodi AATCC 127.

3.2.6. Sofshel jakna s kapuco

Material in vzdrževanje:
- Karakteristike softshella:
- Sestava Primarni material: 100% poliamidna vlakna; sekunadrni material: 100% poliester
- Teža zgornji material: 385 g/m2, spodnji material 325 g/m2
- Vzdrževanje: pranje dovoljeno na 40° C.
- Vodni stolpec: 5.000, paroprepustnost: 5.000

Lasnosti Softshell jakne:
- Softshell tkanina z membrano in premazom za vodo odpornost
- Zapiranje z zadrgo
- Brez ramenskih šivov za večje udobje
- Brušen poliester v notranjosti ovratnika
- Dva spodnja žepa z zapiranjhem na zadrgo

- Obseg rokava se regulira z ježki
- Odstranljiva kapuca v ovratniku s pritiskači, ki jo je moč nositi čez čelado
- Možnost regulacije kapuce po dolžini z elastično vrvicoin višini s sprimnim trakom
- Možnost regulacije v pasu z elastično vrvico
- Podaljšan hrbtni del
- Barva – kombinacija svetlo modre zgoraj in temno modre spodaj

Oznake:

- Vezen logotip na srčnem strani NEK v srebrno-zeleni barvi

Velikosti:

- Univerzalne od XS do 4XL

3.2.7. Jopa iz pletenega flisa

Material in vzdrževanje:

- Karakteristike flisa:
- EN14058:2017 razred 1
- Sestava materiala: 100% poliester (od tega vsaj 85% recikliranega poliestra)
- Teža zgornji material: 315 g/m2
- Vzdrževanje: pranje dovoljeno na 40° C.

Lasnosti flis jakne:

- Zapiranje z zadrgo
- Brez stranskih in ramenskih šivov za večje udobje
- Dvoslojna tkanina v ovratniku
- Dva spodnja žepa z zapiranjhem na zadrgo in brušeno podlogo
- En prsni žep z zapiranjem na zadrgo in brušeno podlogo
- Podaljšan hrbtni del
- Barva-temno modra

Oznake:

- Vezen logotip na srčnem strani NEK v srebrno-zeleni barvi

Velikosti:

- Univerzalne od XS do 4XL

3.2.8. Kombinezon – zimski

Opis in zahteve:
Kombinezon – zimski mora omogočiti zaščito delavca v ekstremnih zimskih delovnih razmerah. Zato mora biti oz. imeti:

- nepremočljiv, dihajoč kombinezon,
- zapenjanje spredaj z zadrgo in prekrivnim sprimnim trakom,
- brušen poliester na notranji strani ovratnika,
- odsevne detajle v področju ramen, za boljšo vidnost,
- snemljivo kapuco, ki mora biti dovolj velika, da se lahko nosi tudi čez čelado,
- prsni žep,
- dva stranska žepa z nepremočljivo zadrgo,
- zadrga za zračenje v področju pazduh,
- vgrajen pas za regulacijo širine v pasu,
- elastične manšete s sprimnim trakom,
- zanko za pripenjanje identifikacijske ploščice,
- lepljene šive,
- zadrgo s prekrivno letvijo v spodnjem delu hlačnic, za lažje oblačenje.

Dodatne zahteve:

- izdelan v skladu s standardom EN 343:2003 (3/1) in EN 342 (0,381 m^2K/W (2,5 clo); prepustnost zraka nivo 2),
- velikostne številke: C38 – C64,
- vrhnji material: 100% poliamid – 140 g/m^2 (+/- 5%),
- podloga: 100% poliamid

Ponudnik priloži vzorec artikla.

3.2.9. Zaščitna majica T-shirt

Materiali in vzdrževanje:

- Karakteristika T-Shirt majice:
- Sestava 100% poliamid
- Gramatura 190g/m2
- Vzdrževanje: pranje dovoljeno na 40 stopinj celzija

Lasnosti majice:

- Temno modra barva
- Okrogel ovratnik
- Dolžina je 73cm (+/- 3%) Mera za velikost L
- Tkanina UPF 40+
- Majica zagotavlja odvajanjanje telesne vlage
- Na ovratnem delu natisnjena velikostna številka
- Ojačitveni trak na notranji strani ovratnika
- Všivna etiketa s sestavo in vzdrževanjem

Tehnični opis:

- Oznake – Flok tisk logotip na srčni strani – NEK v zeleni barvi
- Velikosti: XS-4XL

3.2.10. Zaščitna majica-POLO

Materiali in vzdrževanje:

- Karakteristike polo majice:
- Sestava 100% poliamid
- Gramatura 190gr/m
- Vzdrževanje: Pranje dovoljeno na 40 stopinj celzija

Lasnosti polo majice:

- V zgornjem delu se zapira s 3 gumbi v barvi majice
- Barva temno todre barve s kontrastno obrobo v predelu gumbov
- Dolžina je 76cm (+/- 3%) Mera za velikost L
- Tkanina UPF 40+
- Mehak ovratnik in rob rokavov
- Na ovratnem delu natisnjena velikostna številka
- Levo in desno razponka spodaj z enakim kontrastom, kot v predelu gumbov
- Ojačitveni trak na notranji strani ovratnika
- Všivna etiketa s sestavo in vzdrževanjem

Tehnični opis:

- Oznake – vezen logotip na srčni strani NEK v srebrno-zeleni barvi
- Velikosti: Moški od XS do 4XL

3.2.11. Delovna jakna za delo pod napetostjo

Opis in zahteve:
Jakna ima pokončen ovratnik, sprednje zapenjanje z zadrgo in prekrivno letvjo, ima 2 prsna žepa s prekrivno letvijo in 2 stranska žepa, 1 notranji žep, odsevni trak na ramenih, rokavih in hrbtu. Dovoljeno industrijsko pranje pri 60^0C (ISO 15797). Dimenzionalne spremembe pri pranju: max. +/- 3%.

Standardi:

- EN 1149-5:2018 v povezavi z EN 1149-3:2004
- EN 13034 + A1:2009, tip 6
- IEC 61482-2, izd. 2:2018 v povezavi z IEC 61482-1-2, izd. 2:2014 APC 1
- EN ISO 11611:2015, razred 1-A1
- EN ISO 11612:2015, koda A1, B1, C1, F1

VELIKOSTI: 44/46 – 64/66
SESTAVA: 35% aramid / 30% modakril / 25% bombaž / 9% poliamid / 1% antistatična vlakna – 245 g/m^2 (dovoljeno odstopanje +/- 3%)
BARVA:temno modra v kombinaciji z črno ter všitimi reflektivnimi elementi

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter potrjene izjave o skladnosti izdelka.

EMBALIRANJE: Vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.

Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa iz katere je razvidno: velikostna številka, surovinski sestav, postopek vzdrževanja in naziv proizvajalca.

Dodatne zahteve:

- sestavni del ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
- ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52/54. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.
- izdelek mora ustrezati zahtevam Pravilnika o osebni varovalni opremi in minimalnim zahtevam naročnika po standardih.

3.2.12. Delovna jakna za delo pod napetostjo

Opis in zahteve:
Klasične hlače so primerne za varilce, delo s kemikalijami in za električarje. Ergonomsko oblikovan kroj za dobro prileganje. Elastika v zadnjem delu pasu. Zanke za pas. En zadnj žep, dva večja stranska žepa nad kolenom z zapiranjem na poklopec, žep za ravnilo in pisala. Žepi za vstavitev kolenčnikov. Dovoljeno industrijsko pranje pri 60^{0}C (ISO 15797). Dimenzionalne spremembe pri pranju: max. +/- 3%. Reflektivni vsadki.

Standardi:

- EN 1149-5:2018 v povezavi z EN 1149-3:2004
- EN 13034 + A1:2009, tip 6
- IEC 61482-2, izd. 2:2018 v povezavi z IEC 61482-1-2, izd. 2:2014 APC 1
- EN ISO 11611:2015, razred 1-A1
- EN ISO 11612:2015, koda A1, B1, C1, F1

VELIKOSTI: 44 – 64 (možnost dobave tudi podaljšanih krojev)
SESTAVA: 35% aramid / 30% modakril / 25% bombaž / 9% poliamid / 1% antistatična vlakna – 245 g/m^2 (dovoljeno odstopanje +/- 3%)
BARVA:temno modra v kombinaciji z črno ter všitimi reflektivnimi elementi

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA: S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list za proizvod z opisom, sliko, navodili za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter potrjene izjave o skladnosti izdelka.

EMBALIRANJE: Vsak artikel mora biti pakiran v svojo embalažo. Na vidnem mestu se mora nahajati oznaka proizvoda z velikostno številko.

Na vsakem izdelku mora biti všita etiketa iz katere je razvidno: velikostna številka, surovinski sestav, postopek vzdrževanja in naziv proizvajalca.

Dodatne zahteve:

- sestavni del te ponudbe je vzorec, ki se uporablja za ugotavljanje ustreznosti artikla ob prevzemu.
- ponudnik predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 52. Temu je potrebno predložiti tehnični opis izdelka z navodili za uporabo in vzdrževanje.

- izdelek mora ustrezati zahtevam Pravilnika o osebni varovalni opremi in minimalnim zahtevam naročnika po standardih.

3.2.13. Zaščitna obleka za varilce

3.2.13.1. Hlače zaščitne varilske farmer

Opis in zahteve:
Sprednji žep, ki se deli na dva dela (širina žepa: 23cm, višina žepa:20,5cm, 4cm širina del za kulije). Žep vsebuje poklopec, ki se zapira z 2 skritima netoma. Naramnice so prilagodljive. Pas je prilagodljiv z dvorednim gumbnim zapiranjem Stranski žep na levi hlačnici (širina 17,5cm, višina 18cm) se zapira s poklopcem z dvema netoma. Ima harmoniko z leve in spodnje strani žepa. Stranski žep na desni hlačnici (širina 9cm, višina 23cm) se zapira s poklopcem z netom.Kolenski del hlač je ojačan z možnostjo vstavitve mehkega vložka-spodaj je odprt in se zapira z ježkom.

Standardi:
- EN ISO 11612
- EN ISO 11611

Dodatne zahteve:
- Barva: svetlo-temno modra kombinacija s sivimi kontrastnimi detajli, kot je razvidno s slike
- Blago: kepper vezava
- Sestava: 100%bombaž
- Teža: 330g/m2

SLIKA:

3.2.13.2. Bluza zaščitna varilska

Opis in zahteve:
Opis zunanjega dela bluze: Bluza ima ruski ovratnik. Zapira se prekrivno s 7 skritimi neti.Ima dva prsna notranja žepa, ki imata prekrivno zapiranje s poklopci. Zapenjata se z ježkom.Ima dva

spodnja stranska žepa, ki se zapirata s prekrito zadrgo.
Opis notranjega dela bluze: Ima dva notranja žepa, ki se zapirata z ježkom.

Standardi:

- EN ISO 11612
- EN ISO 11611

Dodatne zahteve:

- Barva: svetlo-temno modra kombinacija s sivimi kontrastnimi detajli, kot je razvidno s slike
- Blago: kepper vezava
- Sestava: 100%bombaž
- Teža: 330g/m2

SLIKA:

3.2.14. Kombinezon zaščitni - ognjeodporen

Opis in zahteve:
Kombinezon mora biti antistatičen, ognjeodbojni, oljevaren in kislinoodporen. Kombinezon vsebuje 2 prsna žepa velikosti: širina 19cm, višina 21cm. Žep se zapira z zadrgo, ki je prekrita z poklopcem in se zapira z dvema stiskačema. Na levem prsnem žepu je tisk velikostne številke v višini 4cm črne barve. Kombinezon se zapira s plastično zadrgo, ki je prekrita s poklopcem, ki se zapira s skritimi stiskači (neti). Zadrga je z dvema drsnikoma.Kombinezon ima kapuco z elastiko. Na hrbtni strani mora imeti harmoniko in napis tiskan OGNJEODPORNO v višini cca. 5cm in zeleni barvi. Kombinezon je na hlačnicah, rokavih in v pasu opremljen z elastiko 2,5cm.

Sestava: 75% bombaž, 24%poliester, 1% antistatik, teža:250g +/-5%

Barva: bela z antistatično mrežo

Standardi:

- EN ISO 11611,
- EN ISO 11612,
- EN ISO 13034,
- ENV 50354,

3.2.15. Ognjeodporna kapuca

Opis in zahteve:
Ognjeodbojna kapuca, izdelana iz ognjeodpornega bombaža. Omogoča nastavitev obsega v vratnem delu, od 42 do 53 cm.

Dodatne zahteve:
- standard: EN ISO 11611:2007 razred 1/A1+A2,
- material: ognjeodporen bombaž – 305 g/m^2 (+/- 5%),
- barva: modra.

3.2.16. Podkapa Ex

Opis lastnosti:
Podkapa mora biti primerna za delo v EX okoljih (ognjeodbojna in antistatična), odprtina za oči in nos.

Standardi:
- EN ISO 11612:2008 (A1 B1 C1)
- EN 1149-5:2008
- EN 61482-1-2:2007 (razred 1, 4kA)

BARVA: črna
VELIKOSTI: univerzalna
SESTAVA: 48,5% volna, 48,5% viskoza, 3% inox - 170g/m^2 (dovoljeno +/- 5% odstopanje)

3.2.17. Podmajica Ex

Opis lastnosti:
Majica z dolgimi rokavi, primerna za delo v EX okoljih (ognjeodbojna in antistatična), visok ovratnik.

Standardi:
- EN ISO 11612:2008 (A1 B1 C1)
- EN 1149-5:2008
- EN 61482-1-2:2007 (razred 1, 4kA)

BARVA: črna, šivi v kontrastni oranžni barvi
VELIKOSTI: XS-3XL
SESTAVA: 48,5% volna, 48,5% viskoza, 3% inox - 170g/m^2 (dovoljeno +/- 5% odstopanje)

3.2.18. Podhlače Ex

Opis lastnosti:
Dolge podhlače, primerne za delo v EX okoljih (ognjeodbojne in antistatične), elastične v pasu.

Standardi:

- EN ISO 11612:2008 (A1 B1 C1)
- EN 1149-5:2008
- EN 61482-1-2:2007 (razred 1, 4kA)

BARVA: črna, šivi v kontrastni oranžni barvi
VELIKOSTI: XS-4XL
SESTAVA: 48,5% volna, 48,5% viskoza, 3% inox - 170g/m^2 (dovoljeno +/- 5% odstopanje)

3.2.19. Gozdarska jakna

Opis in zahteve:
Gozdarska jakna iz lahke raztegljive tkanine, prednje zapenjanje z zadrgo, visok ovratnik, dva sprednja žepa z zapiranjem na zadrgo, podaljšan hrbtni del, rokavi v manšetah prilagodljivi s pritiskači, odprtine za zračenje v predelu hrbta.

Dodatne zahteve:
- barva: rdeča v kombinaciji z rumeno
- velikostne številke: XS – 3XL,
- zunanji material: 93% poliamid, 7% elastan – 240 g/m^2 (dovoljeno +/- 5% odstopanje),
- dovoljeno strojno pranje pri vsaj 40°c.

Ponudnik predloži vzorec artikla.

3.2.20. Gozdarske hlače

Opis in zahteve:
Gozdarske hlače iz lahke v 2 smeri raztegljive tkanine, 6 slojna protiurezna zaščita, vodoodporne ojačitve v prednjem delu in v povsem spodnjem delu tudi zadaj, prednje zapenjanje z zadrgo in kjukico ter pritiskačem, dva sprednja stranska žepa z zapiranjem na zadrgo, en žep za ravnilo, en žep z zapiranjem na zadrgo na levem stegnu, elastika v pasu in zanke za pas. Pranje pri 60°C.

Standardi:
- ISO 11393-2:2019 (razred 1, tip A)
- EN ISO 13688 : 2013
- KWF STANDARD

Dodatne zahteve:
- Barva: črna v kombinaciji manjšega deleža Hi Vis rumene
- velikostne številke: XS – 3XL,
- zunanji material: 93% poliamid, 7% Spandex/elastan (ali podobno) – 240 g/m^2 (dovoljeno +/- 3% odstopanje),
- material ojačitev: 100% poliamid s PU prevleko – 255 g/m^2 (dovoljeno +/- 3% odstopanje),
- notranja podloga s 100 % poliestrsko mrežo - 65 g/m^2
- dovoljeno strojno pranje pri vsaj 60°C.

3.2.21. Našitki

Našitki se izdelajo dimenzij 10x2 cm v modri barvi in napisom v beli barvi (PROIZVODNJA, VZDRŽEVANJE, INŽENIRING, SKV, KEMIJA, RADIOLOŠKA ZAŠČITA). Na našitkih na hrbtni strani je našit robati del sprimnega traku (da se lahko pripenja na poklopce prsnega žepa oblačil).

- Uporabljen material: Sestava: 100% bombaž – permanentno antibakterijsko obdelan, teža: 230 g/m2 +/-5% . Barva: podobno kot PANTHONE - 19-4056TPX. Vezava: keper 3/1. Pretržna sila (ISO 13934): po osnovi: 74 daN, po votku: 52 daN, dolžinska masa preje (ISO 2060): po osnovi: 34/1 Nm, po votku: 28/1 Nm. Število niti v cm (ISO 7211-2): po osnovi: 39 Fd./cm, po votku: 26 Fd./cm. Barvna obstojnost pri pranju: 4 – 5. Krčenje: po dolžini: 2%, po širini: 2%,

Slika je simbolična!

III. Sklop - zaščita glave

3.3. Zaščita glave, oči in ušes

3.3.1. Zaščitna čelada

Opis in zahteve:
Zaščitna čelada mora zagotavljati zaščito glave, imeti modern dizajn, imeti možnost namestitve različnih dodatkov, imeti stranske odprtine za zračenje biti odporna na mraz in vročino, imeti trak proti potenju, biti lahka,imeti spredaj prostor za nalepko ter biti nastavljiva za različne tipe glave ter še:

- čelada mora biti odporna na nizke temperature do -30°C in staljene kovine,
- imeti indikator življenjske dobe,
- biti z optimalno zračnostjo – imeti prezračevalne odprtine,
- imeti kratek ščitnik,
- možnost izbire barv: rumena, rdeča, bela, oranžna, zelena, modra,
- imeti možnosti pritrditve glušnika, vizirja, zaščitnih integriranih očal in plinotesnih očal,
- omogočit obrnljiv naglavni del.

Dodatne zahteve:

- standard: EN397,
- material: ultravijolično stabiliziran ABS,
- teža: največ 310 g,
- zagotoviti podbradni trak za čelado.

3.3.2. Glušniki za pritrditev na ponujeno čelado

Opis in zahteve:
Glušnik mora omogočati ustrezno zaščito sluha, enostavno uporabo ter enostavno pritrditev na izbrano čelado. Omogočit mora enostavno prilagajanje višine. Omogočiti glušenje: SNR = 30 dB, H = 34dB, M = 28 dB, L = 19 dB.

Dodatne zahteve:
- izdelan v skladu s standardom EN 352-3,
- teža: maksimalno 253 g.

OPOMBA:Ponudnik predloži vzorec čelade v modri barvi skupaj s podbradnim trakom, vizirjem in glušnikom.

3.3.3. Rezervni vložek za v čelado za ponujeno čelado

Opis in zahteve:
Rezervni vložek za v čelado za ponujeno čelado mora omogočati enostavno zamenjavo vložka v obstoječi čeladi in mora biti enak ter omogočati enostavno čiščenje.

3.3.4. Podbradni 2 točkovni pašček za čelado

3.3.5. Zaščitna čelada za varno delo na višini

Standard:
- EN 397

Opis modela - čelada:
Zaščitna čelada, primerna za delo na višini. 4 točkovni podbrani pašček z D-obročem, ki omogoča pritrditev čelade na varovalni pas za delo na višini, v času ne uporabe. Enostavno prilagodljiva – s koleščkom za nastavljanje - glede na velikost glave – od 51 do 63 cm. Mehek in hitro sušeč obglavni trak iz poliamida, ki mora biti odstranljiv in pralen. Čelada mora omogočati enostavno montažo dodatkov (vizir, glušniki itd.). Biti mora lahka in imeti odprtine za zračenje, ki morajo biti prekrite z mrežico, ki preprečuje vdor tujkov. Čelada mora imeti dolg rok uporabe – 10 let in biti primerna za uporabo v temperaturnem območju od -30°C do +50°C. Imeti mora nastavke za vpetje traku čelne svetilke. Proizvajalec mora zagotavljati dobavo odsevnih nalepk s katerimi se lahko naknadno opremi čelado. Maksimalna teža čelade brez dodatkov: 395 g. Barva: svetlo modra.

3.3.6. Glušniki za pritrditev na ponujeno čelado za varno delo na višini

Opis opcijskega dodatka - glušniki:
Enostavna montaža z 30 mm priklopom. Enostavna teleskopska regulacija velikosti. Ne prevajajo električnega toka. Dobavljivi mora biti v vsaj treh različnih izvedbah, glede na raven dušenja zvoka

(povprečna redukcija hrupa 25 dB, 29 dB in 31dB) od katerih mora biti vsaka izvedba v različni barvi, za lažje razločevanje. Maksimalna teža glušnikov: 305 g.

Dodatne zahteve:

- izdelan v skladu s standardom EN 352-3,
- teža: maksimalno 253 g.

OPOMBA: Ponudnik predloži vzorec čelade v modri barvi skupaj z podbradnim trakom vizirjem in glušnikom.

3.3.7. Zaščitni vizir za ponujeno čelado za varno delo na višini

Opis in zahteve:
Enostavna montaža polobraznega vizirja. Vizir mora biti dobavljiv v prozorni, zatemnjeni in srebrni odsevni različici. V zgornjem delu mora imeti obrobo iz gume, ki ob padavinah preprečuje vdor vode na notranjo stran vizirja. Vizir mora biti obdelan na način, da je odporen na rošenje in praske. Možnost nošenja čez korekcijska očala. Maksimalna teža polobraznega vizirja: 80 g.

Vizir mora omogočati zaščito obraza in biti prilagojen za namestitev na ponujeno čelado. Poleg tega pa mora zagotavljati:

- odpornost delcev na srednjo udarno energijo (120m/s),
- odporen proti tekočim brizgom,
- odporen proti rosenju,
- površina vizirja odporna proti poškodbami pred finimi delci.

Dodatne zahteve:

- izdelan v skladu s standardom EN166
- izdelan v skladu s standardom EN170 za prozorni vizir ter 172 za zatemnjeno oziroma srebrno odsevno različico vizirja
- material: polikarbonat
- optični razred: 1
- oznaka stopnje zaščite na prozornem vizirju: 2C-1,2 1 BT K -EN 166 BT
- oznake stopnje zaščite na zatemnjenem vizirju: 5-1,7 1 BT K – EN 166 BT
- oznake stopnje zaščite na odsevnem vizirju: 5-2 1 BT K – EN 166 BT

3.3.8. Rezervni vložek za v čelado za ponujeno čelado za varno delo na višini

Opis in zahteve:
Rezervni vložek za v čelado za ponujeno čelado mora omogočati enostavno zamenjavo vložka v obstoječi čeladi in mora biti enak ter omogočati enostavno čiščenje.

3.3.9. Zaščitna čelada za električarje

Opis modela - čelada:
Zaščitna čelada, primerna za delo na višini, nudi zaščito pred električnim udarom. Nudi sprednjo, zadnjo, bočno ter zaščito zgornje strani skladno po standardu EN 12492. 4 točkovni podbrani pašček z D-obročem, ki omogoča pritrditev čelade na varovalni pas za delo na višini, v času ne uporabe. Podbradni pašček mora biti v spodnjem delu pod brado, kjer prihaja v stik s kožo iz umetnega usnja, ki zagotavlja večje udobje. Enostavno prilagodljiva – s koleščkom za nastavljanje - glede na velikost glave – od 52 do 63 cm. Zatilni del kjer se nahaja kolešček za regulacijo obsega mora imeti večsmerni sistem za nastavitev prileganja. Mehek in hitro sušeč obglavni trak iz poliamida, ki mora biti odstranljiv in pralen. Čelada mora omogočati enostavno montažo dodatkov (vizir, glušniki itd.). Biti mora lahka. V zadnjem delu čelade mora biti identifikacijska nalepka, kamor se lahko vpišejo podatki uporabnika. Čelada mora imeti dolg rok uporabe – 10 let in biti primerna za uporabo v temperaturnem območju od -30°C do +50°C. Imeti mora nastavke za vpetje traku čelne svetilke. Proizvajalec mora zagotavljati dobavo odsevnih nalepk s katerimi se lahko naknadno opremi čelado. Maksimalna teža čelade brez dodatkov: 430 g. Barva: rdeča.

Opis opcijskega dodatka – polikarbonatni vizir:
Enostavna montaža celoobraznega ali polobraznega vizirja. Vizir mora biti dobavljiv v prozorni ali zatemnjeni različici. V zgornjem delu mora imeti obrobo iz gume, ki ob padavinah preprečuje vdor vode na notranjo stran vizirja. Vizir mora biti obdelan na način, da je odporen na rošenje in praske. Možnost nošenja čez korekcijska očala. Maksimalna teža polobraznega vizirja: 80 g. Maksimalna teža celoobraznega vizirja: 125 g.

Opis opcijskega dodatka – kovinski ali plastični vizir (mrežica):
Enostavna montaža. Prepuščati mora vsaj 50% svetlobe. Možnost nošenja čez korekcijska očala. Maksimalna teža kovinskega vizirja (mrežice): 110 g. Maksimalna teža plastičnega vizirja (mrežice): 80 g.

Opis opcijskega dodatka - glušniki:
Enostavna montaža z 30 mm priklopom. Enostavna teleskopska regulacija velikosti. Ne prevajajo električnega toka. Dobavljivi mora biti v vsaj treh različnih izvedbah, glede na raven dušenja zvoka (povprečna redukcija hrupa 25 dB, 29 dB in 31dB) od katerih mora biti vsaka izvedba v različni barvi, za lažje razločevanje. Maksimalna teža glušnikov: 305 g.

Opis opcijskega dodatka – poletna zaščita vratu za čelado:
Zaščita, ki ščiti vrat in ušesa pred izpostavljenostjo škodljivih UV žarkov. Enostavna montaža brez dodatnih priključkov ali adapterjev. Kompatibilnost z vsemi ostalimi priključki na čeladi (glušniki, vizir). Nastavljiva stranska pokritost. Material: 79% poliamid, 21% elastan. UVA/UVB zaščita: UPF 50+. Možnost izbire več barv: siva, flurescentna rumena, flurescentna oranžna.

Opis opcijskega dodatka – zimska zaščita vratu za čelado:
Zaščita, ki ščiti vrat in ušesa pred vetrom in dežjem. Enostavna montaža brez dodatnih priključkov ali adapterjev. Kompatibilnost z vsemi ostalimi priključki na čeladi (glušniki, vizir). Nastavljiva stranska pokritost. Material: sintetična tkanina na zunanji strani, z membrano, mikro flis na notranji strani. Možnost izbire več barv: siva, flurescentna rumena, flurescentna oranžna

Opis opcijskega dodatka – senčnik za čelado:

Popolna integracija z varovalno čelado, črna spodnja površina, ki preprečuje odsev sonca, enostaven sistem pritrditve z uporabo sponk na čeladi, veliko območje pokrivanja za zaščito glave in obraza pred sončno svetlobo in UV žarki. Material: UPF (ultravijolični zaščitni faktor).

Standardi:
Čelada:

- EN 397:2012
- EN 12492:2012 (v točkah 4.2.1, 4.2.2)
- EN 50365:2002 (razred 0)

Polikarbonatni vizir:

- EN 166:2001
- EN 170:2002 (PROZOREN MODEL)
- EN 172:1994/A1:2000/A2:2001 (ZATEMNJEN MODEL)

Kovinski in plastični mrežast vizir:

- EN 1731:2006

Glušniki:

- EN 352-1:2003

SESTAVA:
Čelada:

- Zunanji del: HD polipropilen
- Notranji del: HD ekspandiran polistiren
- Obglavni trak: poliamid

Vizir (polikarbonatni):

- Polikarbonat
- Gumijasta obroba na zgornji strani

Vizir mrežast (kovinski):

- Kovina

Vizir mrežast (plastični):

- Plastika

Glušniki:

- Neprevodni umetni material

3.3.10. Vizir celoobrazni za električarje

Opis in zahteve:
Celoobrazni vizir za montažo na zaščitno čelado za dela pod napetostjo. Zaščita proti električnemu obloku, pljuskom tekočin in letečimi delci. Maksimalna teža: 430 g.

Standardi:

- GS-ET-29:2011 (razred 2)
- EN 166:2001
- EN 170:2002

Dodatne zahteve:

- Material: polikarbonat,
- Optični razred 1,
- ATPV 12.0 cal/cm^2,
- Prepustnost vidne svetlobe: minimalno 42%,
- Indeks reprodukcije barv: minimalno 95%,
- Oznaka stopnje zaščite na vizirju: 2C-2 1 B 8-2-2 3 – EN 166 B 8.

3.3.11. Vizir polobrazni za električarje

Opis in zahteve:
Polobrazni prozorni vizir za montažo na zaščitno čelado. Enostavna montaža na čelado. Zaščita pred letečimi delci. V zgornjem delu mora imeti obrobo iz gume, ki ob padavinah preprečuje vdor vode na notranjo stran vizirja. Vizir mora biti obdelan na način, da je odporen na rošenje in praske. Možnost nošenja čez korekcijska očala. Maksimalna teža: 85 g.

Standardi:

- EN 166:2001
- EN 170:2002

Dodatne zahteve:

- Material: polikarbonat,
- Optični razred 1,
- Oznaka stopnje zaščite na vizirju: 2C-1,2 1 BT N – EN 166 BT.

3.3.12. Vizir polobrazni za električarje - zatemnjen

Opis in zahteve:
Polobrazni odsevni srebrni vizir za montažo na zaščitno čelado. Enostavna montaža na čelado. Zaščita pred letečimi delci. V zgornjem delu mora imeti obrobo iz gume, ki ob padavinah preprečuje vdor vode na notranjo stran vizirja. Vizir mora biti obdelan na način, da je odporen na rošenje in praske. Možnost nošenja čez korekcijska očala. Maksimalna teža: 85 g.

Standardi:

- EN 166:2001
- EN 172:1994/A1:2000/A2:2001

Dodatne zahteve:

- Material: polikarbonat,
- Optični razred 1,
- Oznaka stopnje zaščite na vizirju: 5-2,5 1 BT N – EN 166 BT.

3.3.13. Rezervni vložek za čelado za električarje

Opis in zahteve:
Rezervni vložek za v čelado za ponujeno čelado mora omogočati enostavno zamenjavo vložka v obstoječi čeladi in mora biti enak ter omogočati enostavno čiščenje.

3.3.14. Zimska podloga za čelado

Opis in zahteve:
Dodatna notranja toplotna podloga za čelado, za uporabo v zimskem času. Podloga se namesti v čelado. Večslojna tkanina z membrano, ki zagotavlja odpornost na veter in mraz ter mokroto.

Dodatne zahteve:

- Enotna velikost,
- Barva: črna,
- Podloga mora biti kompatibilna z obema modeloma čelad, ki sta navedeni v razpisni dokumentaciji.

3.3.15. Čelada za delo pod napetostjo z vizirjem

Opis modela - čelada:
Čelada z integriranim vizirjem, 4 točkovni zamenljiv pašček, prilagodljiva glede na velikost glave, zamenljiv trak proti potenju, maksimalna teža: 735 g.

Opis modela - vizir:
Enostavna sprostitev in umaknitev vizirja s pritiskom na gumb, vizir pokriva celotni obraz, in nudi zaščito pred letečimi delci, pred brizgi tekočin, pred električnim oblokom in zaščiten je proti rosenju. Vizir je antistatičen, oznaka: CE 3 8 SF 1-B.

Standardi:
Čelada:

- EN 397:2013
- EN 50365:2002

Vizir:

- EN 166:2001
- EN 167:2001
- EN 168:2001
- EN 170:2002
-

SESTAVA:
Čelada:

- Polietilen
- Tekstilni pašček

Vizir:

- Polikarbonat, debeline 1,5 mm (+/- 5%)

OPCIJSKI DODATKI:

- naušniki
- svetilka

3.3.16. Zimska kapa za pod čelado

Zahteve: Prekriva ušesa, tesno prilagujoča glavi, dvojno pletenje
Sestava: 100% akril-mehkega utipa
Barva: kamnita
Teža: 50g
Vzdrževanje: Pranje pri 40°C

3.3.17. Zaščitna kapa (hardcap)

Opis in zahteve:

- Oblika: Kapa za zaščito pred šibkejšimi udarci. S šiltom in trakom za vpijanje potu. Zadaj mora imeti trak za prilagoditev obsega glavi. Obseg mora biti vsaj od 53 cm do 63 cm.
- Zahteve: Kapa mora imeti dodane odsevne elemente in luknjice za ventilacijo. Trdni zaščitni del mora biti odstranljiv, da omogoči pranje kape v pralnem stroju.
- Barva: modra.
- Material: Zunanji material: tekstil. Notranji zaščitni material: HDPE
- Velikosti: Univerzalna.

Standardi:

- EN 812:2012

3.3.18. Zaščitna očala – prozorne leče

Opis in zahteve:
Modna, 3-komponentna zaščitna očala z inovativnimi funkcijami, antirefleksna stekla zagotavljajo zaščito > 96,5 %, da preprečite moteče odseve, 100 % brez kovin, zanesljivo zaščito zagotavlja popolno prileganje: večstopenjski naklon stranske roke omogoča.
Uporabniku prilagoditi očala, da jim ustrezajo, nastavljive nosne zanke preprečujejo zdrsa očal, mehke, nastavljive nosne zanke, mehke, protizdrsne. Brez kovine roke (3-komponentna tehnologija) za visoko udobje uporabnika in izogibanje točkam pritiska.

Dodatne zahteve:

- oznaka okvirja: EN 166,
- leča: PC, 2,2MM,
- standardi: DIN EN 166,DIN EN 170,
- material leč: PC, debeline 2,2 mm (+/- 5%),
- material okvirja: TPU/TPE ,
- odpornost na odarec: F (45m/s),
- teža: 30g (+/- 5%).

3.3.19. Zaščitna očala – prozorne za RNO

Opis in zahteve:
Zaščitna očala morajo zagotavljati učinkovito zaščito oči pred trdnimi letečimi delci, biti lahka in udobna ter moderne oblike. Imeti morajo prvi optičen razred, vidno polje brez popačenja. Imeti nastavljiv protizdrsni mostiček in fleksibilne zaušesne ročke. Očala morajo biti odporna na praske in biti neroseča.

Dodatne zahteve:

- oznaka okvirja: EN 166 FT,
- oznaka leč: 2C-1,2 1 FT KN,
- standardi: EN 166, EN 170,
- material leč: polikarbonat, debeline 2,2 mm (+/- 5%),
- material zaušesnih ročk: polikarbonat v kombinaciji s termopoliuretanom,
- maksimalna teža: 27 g.

3.3.20. Zaščitna očala - zatemnjene leče

Opis in zahteve:
Zaščitna očala morajo zagotavljati učinkovito zaščito oči pred trdnimi letečimi delci, biti lahka in udobna ter moderne oblike. Imeti morajo prvi optičen razred, vidno polje brez popačenja. Imeti nastavljiv protizdrsni mostiček in fleksibilne zaušesne ročke. Očala morajo biti odporna na praske in biti neroseča.

Dodatne zahteve:

- oznaka okvirja: EN 166 FT,
- oznaka leč: 5-3,1 1 FT KN,
- standardi: EN 166, EN 172,
- material leč: polikarbonat, debeline 2,2 mm (+/- 5%),
- material zaušesnih ročk: polikarbonat v kombinaciji s termopoliuretanom,
- maksimalna teža: 27 g.

3.3.21. Zaščitna očala za nošnje preko korekcijskih očal

Opis in zahteve:
Zaščitna očala morajo imeti zgornjo in spodnjo zaščito in nastavljive zaušesne ročke. Nuditi morajo učinkovito zaščito pred trdimi delci ter biti odporna na praske in rošenje. Biti morajo lahka in udobna za uporabo ter imeti priloženo vrvico. Biti morajo primerna za nošenje preko korekcijskih očal.

Dodatne zahteve:
- oznaka okvirja: EN 166 FT,
- oznaka leč: 2C-1,2 1 FT,
- standardi: EN 166, EN 170,
- material leč: polikarbonat, debeline 2,0 mm (+/- 5%),
- material zaušesnih ročk: polikarbonat v kombinaciji z najlonom,
- maksimalna teža: 45 g.

3.3.22. Vrvica za očala

Vrvica iz 100% poliestra mora omogočiti učinkovito varovanje očal proti padcu. Imeti mora zaključke iz TPE in biti nastavljiva po dolžini. Maksimalna teža: 7 g.

3.3.23. Zaščitna očala – zaščita pred brizgi tekočin - prozorne

Opis in zahteve:
Zaščitna očala morajo zagotoviti učinkovito zaščito oči pred brizgi tekočin, pred trdnimi delci, biti odporna na praske in rošenje. Imeti morajo vrtljiv zglob v okvirju za boljše prileganje. Poleg tega morajo biti lahka in udobna za uporabo in morajo imeti nastavljiv neoprenski trak in prozorne leče. Imeti morajo možnost montaže vizirja na okvir.

Dodatne zahteve:
- oznaka okvirja: EN166 3 4 9 BT,
- oznaka leč: 2C-1.2 xx 19 BT KN,
- standard: EN 166, EN 170,
- material leč: polikarbonat, debeline 2,5 mm (+/- 5%),
- material okvirja: TPR (termoplastična guma) in polikarbonat,
- maksimalna teža: 110 g,
- zračniki.

3.3.24. Zaščitna očala – zaščita pred brizgi tekočin

Opis in zahteve:
Zaščitna očala morajo zagotoviti učinkovito zaščito oči pred brizgi tekočin, pred trdnimi delci, biti odporna na praske in rošenje. Poleg tega biti lahka in udobna za uporabo in morajo imeti nastavljiv najlonski trak in prozorne leče. Zagotavljati morajo veliko panoramsko vidno polje in uporabo preko korekcijskih očal.

Dodatne zahteve:
- oznaka okvirja: EN 166 3 F,
- oznaka leč: 2-1,2 2 FN,
- standardi: EN 166, EN 170,
- material leč: acetat, debeline 1,5 mm (+/- 5%),
- material okvirja: PVC,
- maksimalna teža: 125 g,
- zračniki.

3.3.25. Celoobrazni ščit

Opis in zahteve:
Naglavni del mora biti nastavljiv po obodu in višini. Vizir mora biti prozoren in zamenljiv ter odporen na rošenje. Nuditi mora zaščito obraza pred trdimi delci in brizgi tekočin. Mehko oblazinjenje na vseh delih, ki so v neposrednem stiku z glavo. Imeti mora odstranljiv in pralen trak proti potenju. Primeren za nošenje preko korekcijskih očal in respiratorja.

Dodatne zahteve:
- standard: EN 166,
- material leč: acetat,
- material okvirja: polipropilen v kombinaciji s poliamidom,
- maksimalna teža: 330 g.

3.3.26. Rezervni vizir za celoobrazni ščit

Opis in zahteve:
Rezervni vizir za ščitnik v prejšnji točki. Nudi zaščito obraza pred trdimi delci in brizgi tekočin. Biti mora iz acetata in odporen na rošenje ter prozoren.

Dodatne zahteve:
- standard: EN 166,
- teža: maksimalno 110 g,
- ostale zahteve: Biti mora primeren za nošenje preko korekcijskih očal in respiratorja.

3.3.27. Polobrazna zaščitna maska za varilce

Opis in zahteve:
Polmaska z možnostjo pritrditve dveh filtrov,ki omogočata zelo nizko dihalno upornost in pravilno uravnoteženost polmaske.Pritrditev filtrov z enostavnim EasyLock sistemom,Lahek obrazni del iz koži prijaznega silikona,ki ohranja mehkobo in vzdržlivost tudi pri ekstremnih temperaturah. Naglavno jermenje za enostavno in hitro uporabo. Stopnja zaščite odvisna od filtrov. 100% brez PVC.

Standard: EN 140
Velikost: S,M,L

3.3.28. Zaščitni filter za polobrazno masko

Opis in zahteve:
Zaščita pred trdimi delci. Stopnja zaščite: P1-delci,katerih koncentracija ne presega 4-kratne mejne dovoljene koncentracije.

Standard: EN 14387

3.3.29. Čepki za zaščito sluha, za enkratno uporabo

Opis in zahteve:
Čepki za zaščito sluha za enkratno uporabo. Izdelani morajo biti v stožčasti obliki za lažje vstavljanje in odstranjevanje. Biti morajo v dveh velikostih (S in L). Hitra in enostavna uporaba.

Dodatne zahteve:
- standard: EN 352-2:2002,
- material: poliuretanska pena,
- povprečna redukcija hrupa: 33 dB.

3.3.30. Naušniki z zamenljivimi čepki

Naušniki HL QB3 so namenjeni zaščiti sluha za večkratno uporabo. Omogočiti morajo hitro in enostavno uporabo. Izdelani iz materiala, ki se lepo prilagodi ušesni votlini. Omogoča nošenje na dva načina (pod brado ali na zatilju). Omogočiti morajo enostavno čiščenje in enostavno zamenjavo čepkov.

Dodatne zahteve:
- standard: EN 352-2:2002,
- materiali: nosilec iz polipropilena, čepki iz poliuretana,
- povprečna redukcija hrupa: 23 dB.

3.3.31. Rezervni čepki

Rezervni čepki za zaščito sluha za enkratno uporabo so izdelani iz materiala, ki se lepo prilagodi ušesni votlini. Omogočiti morajo hitro in enostavno uporabo. Izdelani morajo biti v stožčasti obliki za lažje vstavljanje in odstranjevanje.

Dodatne zahteve:

- standard: EN 352-2:2002,
- materiali: čepki iz poliuretana,
- povprečna redukcija hrupa: 23 dB.

IV. Sklop – zaščitne rokavice

3.4. Zaščitne rokavice in ostala zaščitna oprema

3.4.1. Rokavice delovne usnjene

Opis in zahteve:
Rokavice morajo biti izdelane iz usnja, nuditi zaščito rok pred mehanskimi poškodbami. Rokavice morajo nuditi udobje pri uporabi (material mora omogočiti, da diha, vpija znoj in prepušča zrak). Biti morajo usnjene pet prstne , odročen palec za boljše udobje, imeti elastiko na zgornjem delu zapestja, všit palec z dvojnimi šivi. Dobavljivi v različnih velikostnih številkah.

Dodatne zahteve:
- standard: EN 420 in EN 388:2016+A1:2018 (2132X),
- vrhnji material: gladko goveje usnje debeline 0,9 – 1,1 mm,
- dolžina: od 24 do 27 cm (glede na velikost),
- velikostne številke: 8, 9, 10, 11.

3.4.2. Rokavice delovne za fina mehanska dela

Opis in zahteve:
Rokavice morajo zagotavljati zaščito rok pred mehanskimi poškodbami, nuditi dober oprijem, nuditi odpornost na zdrs in omogočiti fleksibilnost pri delu. Biti morajo prožne in udobne. Imeti morajo reliefni nitrilni nanos na dlani, ki razprši olje in tako poveča oprijem. Biti morajo zračne in paroprepustne. Izdelane morajo biti iz brezšivnega pletiva iz mikrovlaken, da se prepreči draženje kože ter biti brez lateksa.

Dodatne zahteve:
- standard: EN 420 in EN 388 (4121X),
- material: brezšivno tkana mikrovlakna, debelina vlaken: 0,52 den,
- gostota tkanja: 13 gauge,
- material nanosa na dlaneh in prstih: mikroporozni nitril,
- debelina v področju dlani: 0,90 mm,
- debelina v področju prstov: 0,84 mm,
- dolžina: od 22 do 27 cm (glede na velikost),
- velikostne številke: S(6), M(7), L(8), XL(9), XXL(10).

3.4.3. Rokavice delovne za protiurezno zaščito, lateks

Opis in zahteve:
Rokavice morajo zagotavljati zaščito rok pred mehanskimi poškodbami in nuditi dobro zaščito pred urezi. Nuditi morajo dober oprijem in odpornost na zdrs ter omogočiti fleksibilnost pri delu. Imeti morajo zračen hrbtni del. Izdelane morajo biti iz brezšivnega pletiva, da se prepreči draženje kože. Ergonomska oblika, ki posnema naravno ukrivljenost dlani.

Dodatne zahteve:

- standard: EN 420 in EN 388 (2X42C),
- material: brezšivno tkan multifilamentni poliester v kombinaciji s protiureznimi in HPPE vlakni,
- gostota tkanja: 13 gauge,
- material nanosa na dlaneh in prstih: lateks,
- dolžina: od 22 do 26 cm (glede na velikost),
- velikostne številke: M(7), L(8), XL(9).

3.4.4. Rokavice delovne za protiurezno zaščito, nitril

Opis in zahteve:

Rokavice morajo zagotavljati zaščito rok pred mehanskimi poškodbami in nuditi dobro zaščito pred urezi. Nuditi morajo dober oprijem in odpornost na zdrs ter omogočiti fleksibilnost pri delu. Imeti morajo reliefni nitrilni nanos na dlani, ki razprši olje in tako poveča oprijem. Imeti morajo zračen hrbtni del. Izdelane morajo biti iz brezšivnega pletiva, da se prepreči draženje kože. Ergonomska oblika, ki posnema naravno ukrivljenost dlani.

Dodatne zahteve:

- standard: EN 420 in EN 388 (4X42C),
- material: brezšivno tkan multifilamentni poliester v kombinaciji s protiureznimi in HPPE vlakni,
- gostota tkanja: 13 gauge,
- material nanosa na dlaneh in prstih: mikroporozni nitril,
- dolžina: od 22 do 27 cm (glede na velikost),
- velikostne številke: M(7), L(8), XL(9).

3.4.5. Rokavice delovne – za zaščito pred minimalnimi riziki

Opis in zahteve:

Rokavice delovne za zaščito pred minimalnimi riziki morajo zagotavljati zaščito rok pred mehanskimi poškodbami nuditi dober oprijem, nuditi odpornost na zdrs in omogočiti fleksibilnost pri delu. Biti mora pet prstna rokavica z ojačanimi dvojnimi šivi. Primerna za lažja mehanska dela. Biti morajo mehke, zračne, lahke in udobne z zračnim hrbtnim delom ter imeti elastični patent v zapestju z zarobljenim robom manšete. Ergonomska oblika, ki posnema naravno ukrivljenost dlani.

Dodatne zahteve:

- izdelana v skladu s standardom EN 420,
- material na hrbtni strani: sintetična tkanina,
- na dlaneh in prstih: jelenovo usnje,
- dolžina: od 26 do 27 cm (glede na velikost),
- velikostne številke: 8, 9.

3.4.6. Rokavice delovne, protiurezne za visoko temperaturo

Opis in zahteve:
Rokavice morajo zagotavljati zaščito rok pred mehanskimi poškodbami in nuditi visoko zaščito pred urezi ter kratkotrajno zaščito pred kontaktno toploto do 150°C. Nuditi morajo dober oprijem in odpornost na zdrs ter omogočiti fleksibilnost pri delu. Imeti morajo nitrilni nanos na dlani, ki zagotavlja fleksibilnost in dober oprijem. Imeti morajo zračen hrbtni del. Izdelane morajo biti iz brezšivnega pletiva, da se prepreči draženje kože in na način, da se preja pri izdelavi veže na jedro iz nerjavečega jekla ter se tako zagotovi varnost in udobje pri nošenju. Ergonomska oblika, ki posnema naravno ukrivljenost dlani. Elastične pletene manšete.

Dodatne zahteve:
- standard: EN 420 in EN 388 (4X42D), EN 407 (X1XXXX),
- material: poliester v kombinaciji z nitmi iz nerjavečega jekla,
- gostota tkanja: 13 gauge,
- material nanosa na dlani in prstih: penjeni nitril,
- dolžina: od 24 do 29 cm (glede na velikost),
- velikostne številke: S(7), M (8), L(9), XL (10), XXL(11).

3.4.7. Rokavice zaščitna odporne pred kemikalijami

Opis in zahteve:
Rokavica mora zagotavljati zaščito rok pred kemikalijami in mikroorganizmi ter pred mokroto. Rokavica mora biti pet prsta na zunanji strani imeti teksturo za boljši oprijem. Omogočati mora natančnost pri rokovanju, biti fleksibilna. Izdelana mora biti iz biološko razgradljivega nitrila, ki se v biološko aktivnih odlagališčih razgradi v maksimalno petih letih.

Dodatne zahteve:
- izdelane v skladu s standardi EN 420, EN 374 (JKLOPT- TIP A), EN ISO 347-5, EN 388:2016 (2001X),
- velikostne številke 7 – 11,
- material: biološko razgradljiv nitril,
- notranjost: bombažna podloga,
- debelina materiala 0,38 mm,
- dolžina: 35 cm.

3.4.8. Rokavice zaščitne temperaturno obstojne

Opis in zahteve:
Zaščitna rokavica mora zagotavljati zaščito rok pri rokovanju z vročimi predmeti. Zagotavljati morajo odpornost na gorenje, konvekcijsko in sevalno toploto ter na kontaktno toploto do 350°C. Biti morajo 5 prstne.

Dodatne zahteve:

- standardi: EN 420, EN 388:2016 (3244C), EN 407:2004 (42X34X),
- materiali: Ognjeodbojno cepljeno usnje. Hrbtišče dlani in prstov prevlečeno z aluminizirano aramidno tkanino,
- dolžina: 35 cm (+/- 5%).

3.4.9. Rokavice zaščitne – zimske in odporne na tekočine

Opis in zahteve:

Rokavica zaščitna – zimska, vgrajena membrana mora omogočiti zaščito rok pred mrazom in biti odporna tekočine in olja, hkrati pa dihajoča. Rokavica mora nuditi fleksibilnost pri nizkih temperaturah. Biti primerna za delo v mrzlih okoljih, brez silikona. Biti mora pet prstna rokavica z grobo zunanjostjo za boljši oprijem. Izdelane morajo biti iz brezšivnega pletiva, da se prepreči draženje kože. Zunanji poliuretanski nanos mora biti dihajoč, da se omogoči lažje odvajanje vlage (potu) iz rokavice. Ergonomska oblika, ki posnema naravno ukrivljenost dlani.

Dodatne zahteve:

- standardi: EN 420, EN 511 (021), EN 388 (4221X),
- material: brezšivno tkan najlon in izolativna akrilna podloga,
- material zunanjosti: zračni poliuretan v kombinaciji z nitrilom,
- dolžina: od 27,5 do 30 cm (glede na velikost),
- velikostne številke L(9), XL (10), XXL(11),
- barva: modra.

3.4.10. Rokavice (za čiščenje) – zaščita pred kemikalijami

Opis in zahteve:

Zaščitne rokavice morajo zagotavljati osnovno zaščito pred kemičnimi in biološkimi tveganji. Biti morajo 5 prstne. Za enkratno uporabo. Klorirane. Biti morajo brez silikona in nepudrane. Na konicah prstov morajo imeti teksturno hrapavost za boljši oprijem.

Dodatne zahteve:

- Kategorija osebne varovalne opreme III.
- standardi: EN374-1:2016 /Tip B (JKPT), EN 374-5, ISO 18889,
- materiali: nitril,
- AQL: maksimalno 1,5
- pretržna trdnost: minimalno 9N,
- minimalni pretržni raztezek: 500 %,
- debelina: 0,10 mm (+/- 5%),
- dolžina: 30 cm (+/- 5%),
- velikostne številke: S (7), M (8), L (9), XL (10), XXL (11),
- barva: modra.

3.4.11. Rokavice za varilce

Opis in zahteve:
Rokavice za varilce morajo omogočiti zaščito rok varilcev pri različnih postopkih varjenja. Biti morajo odporne na kontaktno toploto do 100°C. Poleg tega morajo biti udobne in fleksibilne ter imeti dolgo življenjsko dobo. Rokavice morajo biti pet prstne, z negorljivimi trojnimi šivi, 95% pokritost šivov, raven palec za lažje rokovanje z orodjem, podaljšane manšete.

Dodatne zahteve:
- standardi EN 12477 Tip A/B (3243X) mehanska odpornost, (41324X)-termična odpornost,
- material: goveje cepljeno usnje,
- notranjost: bombažna podloga,
- velikostne številke: L, XL

3.4.12. Rokavice zimske

Opis in zahteve:
Rokavice zimske morajo omogočiti zaščito rok delavca v ekstremnih zimskih delovnih razmerah in omogočit dober oprijem. Morajo biti:
- tople, odporne na vlago,
- rahlo upognjeni prsti,
- pralne pri 40°C,
- nepremočljiva membrana

Dodatne zahteve:
- izdelane v skladu s standardom EN 511 (111), EN 388 (2112X), EN 420,
- velikostne številke: 8, 9, 10, 11,
- material: kozje usnje v predelu dlani in konicah prstov, hrbtni del iz elastičnega materiala, elastični vstavki med prsti, dvojni elastični šiv v zapestju, odsevniki na hrbtni strani.

3.4.13. Rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi - daljše

Opis in zahteve:
Zaščitna rokavica mora zagotavljat zaščito rok pri vzdrževalnih delih v mokrih delovnih okoljih (z vodo, oljem, maščobam, ogljikovodiki,...). Nuditi mora zaščito do komolca. Rokavica mora biti pet prstna, imeti reliefno hrapavost v področju dlani, dolžine najmanj 55,0 cm. Izdelana mora biti iz trpežnega materiala in nuditi dober oprijem. Biti mora brez silikona.

Dodatne zahteve:
- standardi: EN 420, EN ISO 374-1 – Tip A (ABKMPT), EN ISO 374-5, EN 388 (2131X),
- materiali: zunanjost iz naravnega lateksa, notranjost je klorirana,
- debelina: 1,00 mm (+/- 5%),

- dolžina: minimalno 55 cm,
- velikostne številke: 8, 9, 10.

3.4.14. Rokavice elektro izolacijske 500 V

Opis in zahteve:
Rokavice se uporabljajo v področju z nizko napetostjo. Izdelane so iz naravnega lateksa. Biti morajo 5 prstne.

Dodatne zahteve:
- standard: EN 60903,
- material: naravni lateks,
- gladka zunanjost,
- dolžina: 36 cm (+/- 5%),
- debelina: min. 0,50 mm,
- uporabna do napetosti 500 V,
- razred 00,
- kategorija odpornosti: AZC,
- velikostne številke: 8, 9, 10, 11.

EMBALIRANJE: vsak par rokavic je biti pakiran v posebni vrečki, ki preprečuje poškodbe rokavice med transportom.

3.4.15. Rokavice elektro izolacijske 1.000 V

Opis in zahteve:
Rokavice se uporabljajo v področju z nizko napetostjo. Izdelane so iz naravnega lateksa. Biti morajo 5 prstne.

Dodatne zahteve:
- standard: EN 60903,
- material: naravni lateks,
- gladka zunanjost,
- dolžina: 36 cm (+/- 5%),
- debelina: min. 1,00 mm,
- uporabna do napetosti 1.000 V,
- razred 0,
- kategorija odpornosti: AZC,
- velikostne številke: 8, 9, 10, 11.

EMBALIRANJE: vsak par rokavic je biti pakiran v posebni vrečki, ki preprečuje poškodbe rokavice med transportom.

3.4.16. Rokavice elektro izolacijske 7.500 V

Opis in zahteve:
Rokavice se uporabljajo v področju z napetostjo. Izdelane so iz naravnega lateksa. Biti morajo 5 prstne.

Dodatne zahteve:
- standard: EN 60903,
- material: naravni lateks,
- gladka zunanjost,
- dolžina: 41 cm (+/- 5%),
- debelina: min. 1,50 mm,
- uporabna do napetosti 7.500 V,
- razred 1,
- kategorija odpornosti: RC,
- velikostne številke: 8, 9, 10, 11.

EMBALIRANJE: vsak par rokavic je biti pakiran v posebni vrečki, ki preprečuje poškodbe rokavice med transportom.

3.4.17. Rokavice elektro izolacijske 17.000 V

Opis in zahteve:
Rokavice se uporabljajo v področju z napetostjo. Izdelane so iz naravnega lateksa. Biti morajo 5 prstne.

Dodatne zahteve:
- standard: EN 60903,
- material: naravni lateks,
- gladka zunanjost,
- dolžina: 41 cm (+/- 5%),
- debelina: min. 2,30 mm,
- uporabna do napetosti 17.000 V,
- razred 2,
- kategorija odpornosti: RC,
- velikostne številke: 8, 9, 10, 11.

EMBALIRANJE: vsak par rokavic mora biti pakiran v posebni vrečki, ki preprečuje poškodbe rokavice med transportom.

3.4.18. Rokavice dodatne za mehansko zaščito elektroizolacijskih rokavic

Opis in zahteve:
Dodatne usnjene rokavice so iz vodoodbojnega govejega usnja. Primerne za mehansko zaščito. Manšete so iz cepljenega govejega usnja. Zapenjanje s pomočjo ježka na hrbtni strani.

Dodatne zahteve:

- standard: EN 388 (2122X), EN 407:2004 (4XXXXX),
- material: goveje usnje,
- dolžina: od 32 do 34 cm,
- velikostne številke: 8, 9, 10, 11, 12.

3.4.19. Rokavice za TIG varjenje

Standardi:

- EN388 2112X
- EN407 41224X
- EN 12477 tip B

Material:

Dlan in hrbtni del iz gladkega kozjega usnja, manšeta goveje cepljenje usnje.

- Dolžina rokavice: cca. 35cm,
- Dober oprijem, omogoča možnosti natančnega dela,
- Številka: 10 in 11.

3.4.20. Rokavice za delo na višini

Opis in zahteve:

5 prstne rokavice, namenjene delu na višini. Zapenjanje s sprimnim trakom v predelu zapestij. Odprte v predelu prstov. Odporne na trganje in obrabo. Biti morajo pralne pri minimalno 30°C.

Dodatne zahteve:

- Testirane v skladu s standardom EN 388:2016 (ker so odprte v predelu prstov, nivoji zaščite niso navedeni in predpisani),
- materiali: umetni tekstilni material,
- velikostne številke: S, M, L, XL.

3.4.21. Rokavice za kuhinjo(enkratna uporaba)

Material: nitril, brez pudra, nesterilne,
Normativi: EN455, EN420, EN374,
Dolžina: XL=24cm,
Uporabna v živilski industriji,
Barva: modra,
Velikosti: S-XL,
Pakiranje: S-L= 100/1, XL=90/1.

OPOZORILO: Za vse rokavice velja, da ponudnik predloži naročniku vzorec.

3.4.22. Opozorilna vrvica z zastavicami

Opis in zahteve:
Izdelana iz 3 mm močne pletene poliesterske vrvice in zastavic iz PVC materiala v treh barvah (rdeča, bela, rumena) velikosti 13 cm x 18 cm. Zastavice morajo biti po celotni širini prišite na vrvico (da se ne prestavljajo) na razdalji 50 cm, po sredini zastavice. Dolžina opozorilne vrvice je 25 m.

Opomba: Ponudnik predloži vzorec opozorilne vrvice v dolžini 25 m.

3.4.23. Kombinezon Tyvek Proshield

Opis in zahteve:
Kombinezon varuje pred radioaktivnostjo, zagotavlja varovanje pred trdnimi delci, pred učinki tekočih kemikalij, ščiti pred učinki toplote in plamena, ščiti pred brizganjem tekočin ali pršil nevnetljivih tekočin. Kombinezon mora omogočat zapenjanje z zadrgo s prekrivno letvijo, imeti fiksno kapuco z elastičnim oprijemom okoli obraza, imeti elastični oprijem okoli pasu, zapestja in gležnjev. Imeti navzven prešite šive.

Dodatne zahteve:
- Material – Ognjevaren polipropilen
- Izdelan v različnih velikostnih številkah (M – 3 XL)
- Barva: bel
- Izdelan mora biti v skladu s standardi:
- EN 1073-2:2002 (razred 1)
- EN 1149-5:2008
- EN ISO 13982-1:2004+A1:2010 (tip 5)
- EN 13034:2005+A1:2009 (tip 6)
- EN 14116:2008 (indeks 1/0/0)

3.4.24. Predpasnik za enkratno uporabo

Material: polietilen
Dimenzije: 120x70 cm
Barva: bela
Velikost: univerzalna
Pakiranje: 100/1

3.4.25. Kombinezon kemično odporen

Opis in zahteve:
Kemično odporen kombinezon. Imeti mora kapuco z elastiko okoli obraza. Na koncu rokavov in hlačnic mora imeti možnost regulacije s sprimnimi trakovi. Šivi morajo biti varjeni. Zapenjanje

mora biti na zadrgo, s pokrivno letvijo. Elastična vetrna manšeta v rokavih in gležnjih. Zahtevana je elastika v pasu. Biti mora ojačan v predelu kolen.

Dodatne zahteve:

- Material: 100 % poliester s PVC/PU prevleko – 390 g/m^2 (+/- 5%)
- Izdelan v različnih velikostnih številkah (M – XXL)
- Barva: zelen
- Izdelan mora biti v skladu s standardi:
- EN ISO 13688:2013,
- EN 14605:2005+A1:2009 (tip 3 in 4),
- EN ISO 14116:2015 – index 1,
- EN 1149-5:2008,
- EN343:2003+A1:2007 (razred 3,1)

3.4.26. Halja za obiskovalce

Opis in zahteve:
Halja mora zagotavljati omejeno biološko in kemično zaščito. Spredaj se mora zapenjati s petimi pritiskači in imeti dva prednja žepa s poklopcem ter polo ovratnik.

Dodatne zahteve:

- Material: zračna mikropropustna večslojna tkanina – 55 g/m^2 (+/- 5%),
- Izdelana v različnih velikostnih številkah (S – XXXL),
- Barva: bela,
- Izdelana mora biti v skladu s standardi:
- EN 1149-5:2008,
- EN 13034:2005+A1:2009 (Tip PB 6),
- EN 14126:2003+AC:2004

3.4.27. Odsevni telovniki različne barve in z različnimi napisi

Opis in zahteve:
Odsevna oblačila omogočajo dobro vidljivost uporabnika. Odsevni telovniki morajo biti kvalitetni in v vsaki situaciji dobro vidni. Na telovnike je možno je tiskanje logotipa in ostalih napisov.

EN20471:2013

Velikosti: S, M, L, XL, XXL
Barve: rumena, oranžna

3.4.28. Kolenčnik

Kolenčni ščitnik, ki se vstavi v hlačnico mora biti udoben in izdelan iz mehke pene.
Velikost: 21,5cm x 16,5cm.

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 4
PONUDBENI PREDRAČUN

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o.
Vrbina 12
8270 Krško
davčna številka: 61082597

Ponudnik: _____

Naslov: _____

TRR: _____

DŠ: _____

PONUDBENI PREDRAČUN ŠT. _____ z dne _____

Ponudnik izpolni predračun samo v delu na katerega se nanaša njegova ponudba

A) Opis artiklov

Osebna varovalna oprema za leta 2024, 2025, 2026

Sklop	Zahtevek	Zap.št.	Nek šifra artikla	Opis artikla	enota mere	količina 2024	količina 2025	količina 2026	cena na enoto v letu 2024, 2025, 2026	skupaj ponudbena vrednost
1	8240696	1	429855	zaščitni čevelji nizki - s3, sc:na	pr	300	400	300		
1	8240696	2	429854	zaščitni čevlji nizki s1p (zračni), sc:na	pr	150	200	150		
1	8240696	3	429853	zaščitni čevlji polvisoki - s3, sc:na	pr	50	100	100		
1	8240696	4	415471	natikači za delo v kuhinji,sc:na	pr	6	6	6		
1	8240696	5	24199	natikaci kern medic.,sc:na	pr	6	6	6		
1	8240696	6	15298	skornji,gumijasti,(htz),sc:na	pr	50	100	100		
1	8240696	7	423173	zaščitni čevelj za dpn, je zaščitni čevelj, ki omoča varno delo pod električno napetostjo,sc:na.	pr	5	10	30		
1	8240696	8	415472	zaščitni čevelj za varilce,sc:na	pr	6	6	6		
1	8240696	9	202811	cevlji,zascitni,(radioloska zascita),sc:na	pr	50	300	50		
1	8240696	10	430011	zaščitni čevlji polvisoki za poledenele površine sb src, sc:na	pr	10	3	3		
				Skupaj cena po posameznem letu brez ddv:						
				Skupaj brez ddv:						
				Skupaj z ddv:						
2	8240700	11	419008	našitek z napisom za pripadnosti oe,sc:na	kos	1.000	500	500		
2	8240700	12	420150	gozdarske hlače so namenjene za zaščito delavca pri delu z motorno žago.,sc:na	kos	1	2	1		

2	8240700	13	420151	gozdarska jakna je namenjena za zaščito delavca pri delu z motorno žago.,sc:na	kos	1	2	1		
2	8240700	14	49805	hlace,hh,holding 75470,ognjevarne,dolge,spodnje,sc:na	kos	5	5	5		
2	8240700	15	49804	majica,hh,holding 75070,ognjevarna,dolgi rokavi,sc:na	kos	5	5	5		
2	8240700	16	49806	podkapa,hh,holding,75875,sc:na	kos	5	5	5		
2	8240700	17	415940	ognjeodporna kapuca,sc:na	kos	3	3	3		
2	8240700	18	206148	kombinezon,zascitni,ognjeodporen,sc:na	kos	5	40	40		
2	8240700	19	415481	zaščitna obleka za varilce,sc:na	kos	6	6	6		
2	8240700	20	409807	delovne hlače za delo pod napetostjo,sc:na	kos	3	5	30		
2	8240700	21	409806	delovna jakna za delo pod napetostjo,sc:na	kos	3	5	30		
2	8240700	22	429846	zaščitna majica - polo, sc:na	kos	770	800	800		
2	8240700	23	429847	zaščitna majica t-shirt, sc:na	kos	1.000	1.300	1.300		
2	8240700	24	15100	kombinezon,htz,vatirano,sc:na	kos	10	30	30		
2	8240700	25	429851	jopa iz pletenega flisa, sc:na	kos	950	50	70		
2	8240700	26	429852	sofshel jakna s kapuco, sc:na	kos	950	50	70		
2	8240700	27	415473	obleka dežna,sc:na	kos	10	10	20		
2	8240700	28	13856	plasc,dezni,(htz),sc:na	kos	10	30	30		
2	8240700	29	43731	hlace,delovne,zascitne,moske;prevent,sc:na	kos	10	40	50		
2	8240700	30	429849	delovne hlače na pas - kvalitetne, sc:na	kos	645	310	350		
2	8240700	31	429850	delovna jakna - kvalitetna, sc:na	kos	810	310	350		
Skupaj cena po posameznem letu brez ddv:										
Skupaj brez ddv:										
Skupaj z ddv:										
3	8240703	35	47102	čepek, za glusnik qb3;*howard l. 103764,sc:na	kos	100	1.000	1.000		
3	8240703	36	47101	glusnik, qb3, *howard leight 103763,sc:na	kos	50	500	500		
3	8240703	37	33214	zamasek,usesni,bilson,(vlozek),sc:na	kos	100	200	200		
3	8240703	38	420189	zaščitni filter za polobrazno masko,sc:na	kos	5	30	30		
3	8240703	39	420190	polobrazna zaščitna maska za varilce,sc:na	kos	2	10	10		
3	8240703	40	415493	rezervni vizir za celo obrazni ščit,sc:na	kos	2	10	10		

3	8240703	41	415492	celo obrazni ščit,sc:na	kos	2	5	5		
3	8240703	42	400340	ocala, zascitna, bolle blast blfapsi,sc:na,sc:na	kos	5	5	5		
3	8240703	43	401586	očala, bolle x90 x90psi, prozorna,sc:na	kos	5	5	5		
3	8240703	44	202997	vrvica zascitna za ocala,sc:na	kos	500	1.000	1.000		
3	8240703	45	415485	zaščitna očala za nošenje preko korekcijskih očal,sc:na	kos	5	10	10		
3	8240703	46	409810	zaščitna očala - zatemnjene leče (sončna),sc:na	kos	200	300	300		
3	8240703	47	409828	zaščitna očala - prozorne leče,sc:na	kos	200	1.000	1.000		
3	8240703	48	429514	očala, zaščitna, prozorne leče, uvex variomatic, sc:na	kos	200	500	500		
3	8240703	49	48854	kapa,sc:na	kos	10	100	100		
3	8240703	50	47407	celada,zascitna,z vizirjem, mo-185-bl catu,sc:na	kos	2	5	5		
3	8240703	51	420192	zimska podloga za čelado,sc:na	kos	5	5	5		
3	8240703	52	420193	rezervni vložek za čelado za električarje je namenjen za zamenjavo oglavnice za primer poškodbe.,sc:na	kos	5	5	5		
3	8240703	53	420194	vizir poloobrazni za električarje zatemnjen,sc:na	kos	5	5	5		
3	8240703	54	420195	vizir polobrazni za električarje,sc:na	kos	10	10	10		
3	8240703	55	420196	vizir celoobrazni za električarje,sc:na	kos	5	5	5		
3	8240703	56	420197	zaščitna čelada za električarje,sc:na	kos	5	10	10		
3	8240703	57	409808	rezervni vložek za višinsko varovalno čelado,sc:na	kos	10	10	10		
3	8240703	58	420198	vizir, zatemnjeni,sc:na	kos	5	10	10		
3	8240703	59	401584	vizir, petzl,sc:na	kos	20	200	100		
3	8240703	60	415483	glušnik za čelado za varno delo na višini,sc:na	pr	10	100	100		
3	8240703	61	429845	zaščitna čelada za varno delo na višini - rumena, sc:na	kos	20	150	100		
3	8240703	62	415482	zaščitna čelada za varno delo na višini,sc:na	kos	80	200	100		
3	8240703	63	203228	pas,podbradni,za celado "peltor",sc:na	kos	50	50	50		
3	8240703	64	38120	vlozek,za v celado "peltor",sc:na	kos	10	10	10		
3	8240703	65	44238	glusnik,za celado,h31p3,peltor,sc:na	kos	5	5	20		
3	8240703	66	47100	celada,peltor-g22,rumena,sc:na	kos	20	20	20		
3	8240703	67	44805	celada,peltor-g22d,modra,sc:na	kos	50	50	50		
Skupaj cena po posameznem letu brez ddv:										

								Skupaj brez ddv:		
								Skupaj z ddv:		
4	8240708	68	415491	kolenčnik,sc:na	kos	5	10	10		
4	8240708	69	420181	odsevni telovnik,sc:na	kos	5	30	30		
4	8240708	70	49417	telovnik,odsevni,rumen "dvigalnicar",sc:na	kos	5	15	15		
4	8240708	71	49418	telovnik,odsevni,oranz."privezovalec bremen",sc:na	kos	5	15	15		
4	8240708	72	415502	halja za obiskovalce,sc:na	kos	50	100	100		
4	8240708	73	50099	kombinezon chemflex 6203,zascita pred paro(103351),sc:na	kos	2	5	5		
4	8240708	74	415501	predpasnik za enkratno uporabo,sc:na	kos	20	20	20		
4	8240708	75	401585	kombinezon, tyvek proshieldfr,sc:na	kos	20	100	100		
4	8240708	76	17244	vrvica,opozorilna,s trikotnimi zastavicami,sc:na	m	100	1.000	1.000		
4	8240708	77	415500	rokavice za kuhinjo,sc:na	pr	50	100	100		
4	8240708	78	415499	rokavice za varno delo na višini,sc:na	pr	3	5	5		
4	8240708	79	415498	rokavice zaščitne za tig varjenje,sc:na	pr	10	40	40		
4	8240708	80	49811	rokavice,regeltex,dodatne usnjene,sc:na	pr	5	5	5		
4	8240708	81	409812	rokavice elektroizolacijske 17000v,sc:na	kos	5	5	5		
4	8240708	82	49812	rokavice,elektroizol.7500v 41cm,sc:na	kos	5	5	5		
4	8240708	83	49810	rokavice,elektroizol.1000v 36cm,sc:na	pr	20	30	30		
4	8240708	84	409811	rokavica elektroizolacijska 500v,sc:na	kos	20	30	30		
4	8240708	85	407139	rokavice,zascitne,mapa trident 285,sc:na	pr	5	5	5		
4	8240708	86	401589	rokavice, hh 79602 shamonix s-č, zimski model,sc:na	kos	5	5	5		
4	8240708	87	36778	rokavice,varilske,art.502 510,(schweisser hands schuhe en388,spaltleder,glasit),sc:na	pr	5	5	5		
4	8240708	88	415497	rokavice za čiščenje - zaščitna pred kemikalijami,sc:na	kos	20	50	50		
4	8240708	89	420182	rokavice zaščitne - zimske in odporne na kemikalije omogoča zaščito rok do - 30 c ter odporna na olja, maščobe in ogljikovodike.,sc:na	pr	5	10	10		
4	8240708	90	415494	rokavice zaščitne temperaturno obstojne,sc:na	kos	5	10	10		

4	8240708	91	420183	rokavice zaščitne odporne na kontaktno toploto in kemikalije zagotavljkajo zaščito rok pred kontaktno toploto 100 c in biti odporna na olja, maščobe, ogljikovodike in kemikalije.,sc:na	pr	10	10	20		
4	8240708	92	420184	rokavice delovne z visoko stopnje protiurezne zaščite in za visoko temperaturo zagotavljajo zaščito rok pred mehanskimi poškodbami, pred urezi in kratkotrajno pred kontaktno toploto do 250 c.,sc:na	pr	10	30	30		
4	8240708	93	420185	rokavice delovne za zaščito pred minimalnimi riziki.,sc:na	pr	100	200	200		
4	8240708	94	420186	rokavice delovne za protiurezno zaščito n (nitril),sc:na	pr	300	800	800		
4	8240708	95	420187	rokavice delovne za protiurezno zaščito l (lateks),sc:na	pr	300	800	800		
4	8240708	96	420188	rokavice delovna za fina mehanska dela,sc:na	pr	500	2.000	2.000		
4	8240708	97	14360	rokavice,delovne,(razne),sc:na	pr	500	2.000	2.000		
Skupaj cena po posameznem letu brez ddv:										
Skupaj brez ddv:										
Skupaj z ddv:										
5	8240710	32	415963	zaščitna očala z dioptrijo (bifokalna),sc:na	kos	30	30	30		
5	8240710	33	415964	okvir z korekcijskimi lečami,sc:na	kos	10	10	10		
5	8240710	34	44395	ocala,zascitna z dioptrijo,sc:na	kos	40	40	40		
Skupaj cena po posameznem letu brez ddv:										
Skupaj brez ddv:										
Skupaj z ddv:										

Opomba:

- Ponudnik mora izpolniti podatke v celoti za vsak sklop, za katerega daje ponudbo v skladu s tehnično specifikacijo.
- Ponudnik vpiše ponudbeno ceno za sklop/sklope, ki jih ponuja, za sklop/sklope, **ki ga/jih ne ponuja, pa prečrta**.

- Vrednosti blaga je fiksna in velja v celotnem odbobju naročila in vključuje vse stroške za dobavo blaga in izvedbo storitve vključno s transportnimi stroški.
- Prosimo, za doslednost in natančnost vnosa posamezne cene artikla v predračun in v naročnikov sistem.

Predračun velja do 30. 6. 2024.

v _____, dne_____

_____

Podpis odgovorne osebe ponudnika

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 5

OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Obrazec 1
VZOREC REFERENČNEGA POTRDILA

Predmet ponudbe: Osebna varovalna oprema

Naročnik: **Nuklearna elektrarna Krško**

Naziv (naročnika oz. investitorja del):

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba

_____

izvedla _____,

Po pogodbi št. _____, z dne _____,

obdobju od _____ _____ do _____ _____ v znesku _____ EUR.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

_____

_____

_____

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK: _____

naziv pri referenčnem naročniku: _____

e-mail: _____

telefon: _____

OPOMBA:

1. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

Pooblaščena oseba za potrjevanje v imenu naročnika oz. investitorja del:

Priimek in ime: _____

Na delovnem mestu: _____

Podpis: _____

Kraj in datum: _____

Obrazec 2
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet ponudbe: Osebna varovalna oprema

Naročnik: **Nuklearna elektrarna Krško**

Ponudnik:

IZJAVLJAMO, DA:

- izpolnjujemo oz. bomo izpolnili vse zahteve NEK, ki so navedene v **Tehnični specifikaciji za osebno varovalno opremo (OVO) NEK za leto 2024, 2025, 2026 (2027), ki velja za sklop na katerega se prijavljamo).**

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 3
IZJAVA O NASPROTJU INTERESOV

Predmet ponudbe: Osebna varovalna oprema

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Ponudnik:

Izjavljamo, da nismo v nobeni povezavi z zaposlenimi v NEK in njihovimi družinskimi člani ter da le-ti:

- niso lastniki našega podjetja, ki je dobavitelj oz. izvajalec del v NEK,
- ne zastopajo našega podjetja v poslih z NEK oziroma niso člani naše uprave,
- nimajo finančnih interesov v našem podjetju, s katerimi NEK posluje, in
- ne uporabljajo sredstev NEK, vključno z napravami, orodji in ostalimi viri, za potrebe našega podjetja.

Podpis: _____
(zakoniti zastopnik ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

Obrazec 4
(za ponudnika; skupino ponudnikov, podizvajalci)
PODATKI O PODIZVAJALCU TER IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNIH POGOJEV ZA PODIZVAJALCA

Predmet ponudbe: Osebna varovalna oprema

Naročnik: Nuklearna elektrarna Krško

Podizvajalec

Firma / naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
E-pošta:	

Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji, v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Ali podizvajalec prevzema dela vodje dela za gradbena/strojna/elektro dela? DA* / NE

* če je odgovor DA je potrebno navesti za katero področje (gradbena, strojna, elektro dela). Prav tako mora biti ta navedba razvidna iz organizacijske sheme.

Ali podizvajalec prevzema, delno ali v celoti, odgovornosti, ki so povezane z zagotovitvijo in/ali kontrolo kvalitete (QA/QC aktivnosti)? DA* / NE

_____

_____

** če je odgovor DA, je potrebno navesti natančen obseg odgovornosti, ki se prenašajo na podizvajalca. Prenos odgovornosti (delno ali v celoti) mora biti razviden tudi iz organizacijske sheme).*

Strinjamo se z vsemi določili in pogoji razpisne dokumentacije, kakor tudi z dodatki k razpisni dokumentaciji v obsegu, ki se nanaša na obseg del, ki ga bomo prevzeli v podizvajanje.

Izjavljamo da:

- nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

a) Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo:
Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi zgoraj navedenega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

b) Kot podizvajalec ne zahtevamo neposrednega plačila
(ustrezno obkroži a) ali b))

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik s svojim podpisom potrjuje, da nominirani podizvajalec izpolnjuje VSE tehnične pogoje iz TS/RD za svoj (podizvajalčev) obseg del ter da se glavna odgovornost na projektu ne prenaša na nominiranega podizvajalca.

Podpis: _____
(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca)

Kraj in datum podpisa: _____

Podpis: _____

(oseba, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Kraj in datum podpisa: _____

OPOMBA:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci. Ta obrazec se fotokopira in izpolni za vsakega sodelujočega podizvajalca. V primeru skupne ponudbe mora obrazec izpolniti vsak izmed partnerjev, ki ima podizvajalca. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi

Obrazec 5
(za ponudnika; skupino ponudnikov)
POTRDILO O PREVZEMU VZORCEV

Predmet ponudbe: »Osebna varovalna oprema«

Naročnik: **Nuklearna elektrarna Krško**

Ponudnik:

Nuklearna elektrarna Krško kot naročnik

P O T R J U J E

da je ponudnik _____ dostavil vzorce _____ *(datum in ura)* za JN Osebna varovalna oprema.

NEK
Nuklearna elektrarna Krško, d.o.o.
Vrbina 12, 8270 Krško
Slovenija

POGLAVJE 6

ESPD obrazec

Kot v priloženi datoteki, ESPD.xml